

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 02 DE JULIO DE 2026

MEMORÁNDUM DIF/UAF/1700/2026
ASUNTO: ENTREGA DE INVENTARIOS
DOCUMENTALES DE ARCHIVO

FIOUR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO
P R E S E N T E.

En respuesta a la Circular DIF/UAF/SSN/ACA/008/2026, me permito enviar de forma Digital, Excel y PDF, **los Inventarios Documentales de Archivos de Trámite**; correspondientes al Segundo Trimestre 2026, mismos que a continuación se detallan:

SERIE DOCUMENTAL	
DIF.3C.13.1	Herramientas Mejora Regulatoria
DIF.8C.16	Administración y Servicios de Archivo
DIF.8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia
DIF.10C.3	Auditorías
DIF.10C.7	Participantes en Comités
DIF.10C.9	Quejas y Denuncias de Actividades Públicas
DIF.11C.4	Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Pamela Alejandra Gil Solis

Titular de la Unidad de Administración y Finanzas



C.C.P. Víctor De Dios Gómez. - Coordinador General del Sistema DIF Tabasco. Para su conocimiento
Archivo/minutario



2026
año de
Margarita Maza

Elaboró
María Guadalupe Bustos Cárdenas
Jefa del Departamento de Regulación Administrativa

Validó
Fiour Da Lizzio Cerino Alvarado
Subdirectora de Seguimiento y Normatividad

INVENTARIO GENERAL

SUBSERIE:3C.13.1 HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.3C.13.1/1/2026	Llave Tabasco	Ttrámites Y Servicios Regulaciones, y Protestas ciudadanas	12/01/2026			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	copiamente ubicada en el cajonera 4 en el archivo con numero de inventario 0304002306	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario ACTD150112532022 ACTD150112682022	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expedientes de los años extremos (22) 2026

NEREYDA DE LA CRUZ CRUZ
JEFE DE ÁREA

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIOR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026



INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF

SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIO DE LA INFORMACIÓN

SERIE: 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

[illegible]

El presente inventario consta de **1** hoja y ampara la cantidad de **2** expedientes de los años extremos 2026

ELABORÓ

NEREYDA DE LA CRUZ CRUZ
JEFE DE AREA

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIOUR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF

SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIO DE LA INFORMACIÓN

SERIE: 8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.8C.17/1/2026	BITÁCORA DE CORRESPONDENCIA A 2026	INFORMACIÓN QUE SE GENERA DERIVADO DE LAS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LAS ÁREAS DE CORRESPONDENCIA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DIF TABASCO.	02/01/2026					X	X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	ARCHIVERO INVENTARIO 1000612318 NIVEL 1	ACTI 5150112682022	EL EXPEDIENTE SE INTEGRA DE MANERA ELECTRÓNICA

El presente inventario consta de **1** hoja y ampara la cantidad de **1** expediente de los años extremos 2026

ELABORÓ

NEREYDA DE LA CRUZ CRUZ
JEFE DE AREA

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIOUR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FECHA DE ENTREGA:30/06/2026



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF

SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE: 10C.3 AUDITORÍAS

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VICENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.10C.3/1/2026	AUDITORÍA EXTERNA SA/AEX/034/26 CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2025	AUDITORÍA EXTERNA DE TIPO FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO EJERCICIO FISCAL 2025 AL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO TABASCO	08/01/2026			X	X		X	X			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	ARCHIVERO INVENTARIO 1000612318 NIVEL 1	ACTI 5150112682022	1 LEGAJO
2	2	DIF.10C.3/2/2026	ORDEN DE VERIFICACIÓN DIF/OIC/VER-002/2026 CUENTA PÚBLICA ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL 2025	VERIFICACIÓN DEL OIC A LA CUENTA PÚBLICA ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO	06/02/2026			X	X		X	X			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	ARCHIVERO INVENTARIO 1000612318 NIVEL 1	ACTI 5150112682022	1 LEGAJO
3	3	DIF.10C.3/3/2026	AUDITORÍA1934 "FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES" (FAM) CUENTA PÚBLICA 2025	FISCALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN POR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS A LA ENTIDAD FEDERATIVA CORRESPONDIENTE AL FAM 2025	09/03/2026			X	X		X	X			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	ARCHIVERO INVENTARIO 1000612318 NIVEL 1	ACTI 5150112682022	1 LEGAJO
4	4	DIF.10C.3/4/2026	EVALUACIÓN DIF/OIC/EVAL-001/2026 EVALUACIÓN AL AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES	EVALUACIÓN DEL OIC AL AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE 2025, PRIMER, SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE 2026	17/03/2026			X	X		X	X			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	ARCHIVERO INVENTARIO 1000612318 NIVEL 1	ACTI 5150112682022	1 LEGAJO



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF

SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE: 10C.3 AUDITORÍAS[illegible]



GOBIERNO DEL PUEBLO



SERVIS CON PASIÓN
TRANSFORMAS CON AMOR

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA:

SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO:

DIF

SECCIÓN:

10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE:

10C.3 AUDITORÍAS

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES	
											VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	

El presente inventario consta de **3** hojas y ampara la cantidad de **6** Expedientes de los años extremos 2026

ELABORÓ

NEREYDA DE LA CRUZ CRUZ
JEFE DE AREA

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIOUR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD
FONDO: (4) DIF
SECCIÓN: (5) 10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
SERIE: (6) 10C.7 PARTICIPANTES EN COMITÉS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	1	DIF.10C.7/01/2026	SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA	Sesiones y reuniones del Comité de Ética y sus comisiones	13/01/2026			x	x		x				x	2	5	7	Subdirección de seguimiento y Normatividad	e encuentra ubicado en la cajonera 4 en el archivo con numero de inventario 0304002306	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario ACTDI501125 32022 ACTDI501126 82022	
2	2	DIF.10C.7/02/2026	COMITÉ DE ÉTICA	Actividades del Comité de Ética y seguimiento al Programa Anual de Trabajo Y SUS NOMBRAMIENTOS	29/01/2026			x	x		x				x	2	5	7	Subdirección de seguimiento y Normatividad	e encuentra ubicado en la cajonera 4 en el archivo con numero de inventario 0304002306	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario ACTDI501125 32022 ACTDI501126 82022	
3	3	DIF.10C.7/03/2026	CAPACITACIONES, TALLERES Y CURSOS	Documentación generada de las capacitaciones, talleres y cursos del Comité de Ética y platicas	10/02/2026			x	x		x				x	2	5	7	Subdirección de seguimiento y Normatividad	e encuentra ubicado en la cajonera 4 en el archivo con numero de inventario 0304002306	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario ACTDI501125 32022 ACTDI501126 82022	
4	4	DIF.10C.7/04/2026	RENOVACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA 2026-2029	Proceso de nominación, votación y elección de los nuevos integrantes y suplentes del Comité de Ética periodo 2026-2029	08/04/2026			x	x		x				x	2	5	7	Subdirección de seguimiento y Normatividad	e encuentra ubicado en la cajonera 4 en el archivo con numero de inventario 0304002306	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario ACTDI501125 32022 ACTDI501126 82022	

ELABORÓ (23)

NEREYDA DE LA CRUZ CRUZ
JEFE DE ÁREA

REVISÓ (24)

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIOR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF**SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS**

SERIE: (6) 10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.10C.9/01/2026	DIF/UAF/SSN/CE/DEL/001/2026	Expediente que documenta el trámite y determinación de delaciones que se formulan ante el Comité de Ética	09/02/2026			X			X	X			2	5	7	Subdirección de Seguimiento y Normatividad	se encuentra ubicado en el escritorio con no. De inventario ACTDI5110141982021		
2	2	DIF.10C.9/02/2026	DIF/UAF/SSN/CE/DEL/002/2026	Expediente que documenta el trámite y determinación de delaciones que se formulan ante el Comité de Ética	07/05/2026			X			X	X			2	5	7	Subdirección de Seguimiento y Normatividad	se encuentra ubicado en el escritorio con no. De inventario ACTDI5110141982021		
3	3	DIF.10C.9/03/2026	DIF/UAF/SSN/CE/DEL/003/2026	Expediente que documenta el trámite y determinación de delaciones que se formulan ante el Comité de Ética	13/05/2026			X			X	X			2	5	7	Subdirección de Seguimiento y Normatividad	se encuentra ubicado en el escritorio con no. De inventario ACTDI5110141982021		

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 03 expedientes de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)

NEREYDA DE LA CRUZ CRUZ
JEFE DE ÁREA

REVISÓ (24)

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIOUR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026

INVENTARIO GENERAL

SERIE: 11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

[illegible]

El presente inventario consta de **1** hoja y ampara la cantidad de **1** expediente de los años extremos 2026

ELABORÓ

NEREYDA DE LA CRUZ CRUZ
JEFE DE AREA

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIOUR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026