

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 12 DE ENERO 2026

MEMORÁNDUM DIF/UAF/SSN/015/2026
ASUNTO: ENTREGA INVENTARIOS DOCUMENTALES
Y GUÍA DE ARCHIVO CUARTO TRIMESTRE 2025

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
P R E S E N T E.

En respuesta a la Circular **DIF/UAF/SSN/ACA/001/2026**, y con la finalidad de cumplir con las obligaciones de transparencia, me permito enviar la información solicitada al corte **31 de diciembre del 2025**, así como la **Guía de Archivo Documental 2025**, información que a continuación se detalla:

CORTE 31 DE DICIEMBRE 2025	
3C.13.1	Inventario documental de archivo de trámite
3C.13.2	
8C.16	
8C.17	
10C.3	
10C.7	
10C.9	
11C.4	
Guía de Archivo Documental 2025	

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Atentamente
Flor Da Lizzio Cerino Alvarado
Flor Da Lizzio Cerino Alvarado
Subdirectora de Seguimiento y Normatividad



Archivo
Elaboró:
Nereyda de la Cruz Cruz
Apoyo Administrativo

Validó:
María Guadalupe Bustos Cárdenas
Jefe de Depto. De Regulación Administrativa

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: (6) 3C.13 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

SUBSERIE: (7) 3C.13.1 HERRAMIENTAS MEJORA REGULATORIA

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)				
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	DIF.3C.13.1/1/2025	Hererramientas de Mejora Regulatoria	Trámites Y Servicios Regulaciones, y Protestas ciudadanas	09 DE ENERO 2025				X	X		X	X			2	3	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD VISORAMA DIF 1000612318 2DA CAJONERA SE UBICA EN EL CPU ACTD150112682022	EN PROCESO DE FOLIADO Y COSTURADO	

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente del año 2025

ÁREA PRODUCTORA

FIOR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRAGIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF-TABASCO.

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

Hoja 1 de 1

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: (6) 3C13 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

SUBSERIE: 3C13.2 COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)	VALORES DOCUMENTALES (17)					VIGENCIA DOCUMENTAL (18)	UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)	OBSERVACIONES (20)				
		F/S/NÚM.EXP/AÑO								FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
																2	5	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD			NO SE GENERÓ NINGUN EXPEDIENTE AL CORTE 31 DE DICIEMBRE 2025

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 0 expediente del año 2025

ÁREA PRODUCTORA

 FIOR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
 SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

 MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

 PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS
 TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

Hoja 1 de 1

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF

SECCIÓN: BC.TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) BC.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)	VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)	UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)			
										FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN
1	1	DIF.BC.16.1.2025	1	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	PROMOVER Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, ASÍ COMO DE COORDINAR LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	14/01/2025			X	X	X				2	5	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	SE ENCUENTRA UBICADO EN EL ESCRITORIO CON NÚMERO DE INVENTARIO ACTDI 510141942021	SE ENCUENTRA UBICADO EN LA COMPUTADORA CON NÚMERO DE INVENTARIO ACTI40150004842016.	SE ENCUENTRA EN PROCESO DE FOLIADO Y COSTURADO

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente del año 2025

ÁREA PRODUCTORA

 FIOR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
 SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

 MIGUEL ANGEL ECHEVERRIA RUIZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

 PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
 TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF-TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 3/12/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VICENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)			
									VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
1	1	DIF 8C17/11/2025	BITÁCORA DE LA CORRESPONDENCIA 2025	Información que se genera derivado de las atribuciones y funciones de las áreas de correspondencia de las unidades administrativas del DIF, como son los nombramientos de las unidades administrativas del sistema DIF Tabasco.	06/01/2025	N/A		FÍSICO DIGITAL ELECTRÓNICO	X	X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD ACTD1510141942021	ESTA EN EL CPU CON INVENTARIO N.º ACT140150004842016	DIGITAL

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente del año 2025

ÁREA PRODUCTORA

FIOR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF-TABASCo

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) OIC CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE: (6) 10C.3 AUDITORÍAS

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)		
											VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
1	1	DIF.10C.3/1/2025	AUDITORIA No.SABC/DCFAS/C/EV/T4/001/2025 AVANCES FÍSICOS FINANCIEROS	Revisión de Avances Físicos y Proyectos de Adquisición de Equipamientos para el Adecuado Funcionamiento de los Centros Migrante	19/01/2025			x	x		x	x		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	VISORAMA DIF 1000612381 RA CAJONERA	UBICADO EN EL CPU ACTI40150004842016	EN PROCESO DE FOLIADO Y COSTURADO
2	1	DIF.10C.3/2/2025	Auditoria 1823 "Fondo de Aportaciones Múltiples" de la Cuenta Pública 2024	el objetivo es fiscalizar que la gestión de los recursos federales transferido a la entidad federativa correspondiente al fondo de aportaciones múltiples se haya realizado de conformidad con lo establecido en la ley de coordinación fiscal en el decreto de presupuesto	03/03/2025			x	x		x	x		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	VISORAMA DIF 1000612381 RA CAJONERA	UBICADO EN EL CPU ACTI40150004842016	EN PROCESO DE FOLIADO Y COSTURADO
3	1	DIF.10C.3/3/2025	PI-052/2020 (PROCESOS DE INVESTIGACIÓN)	Se notifica acuerdo con requerimientos	19/03/2025			x	x		x	x		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	VISORAMA DIF 1000612381 RA CAJONERA	UBICADO EN EL CPU ACTI40150004842016	EN PROCESO DE FOLIADO Y COSTURADO
4	1	DIF.10C.3/4/2025	AUDITORIA No. DIF/OIC/AUD/001/2025 AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	La Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios (LDFEFM) es una ley que establece los principios de responsabilidad hacendaria y financiera para los gobiernos locales. Su objetivo es asegurar el manejo sostenible de las finanzas públicas, prevenir el endeudamiento excesivo y promover la transparencia y rendición de cuentas.	14/04/2025			x	x		x	x		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	VISORAMA DIF 1000612381 RA CAJONERA	UBICADO EN EL CPU ACTI40150004842016	EN PROCESO DE FOLIADO Y COSTURADO
5	1	DIF.10C.3/5/2025	AUDITORIA 1831 PARTICIPACIONES FEDERALES ENTIDADES FEDERATIVAS CUENTA PÚBLICA 2021	Son los recursos asignados a los estados y los municipios en los términos establecidos por la LCF y los Convenios de Adhesión al Sistema de Coordinación Fiscal y de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal.	14/04/2025			x	x		x	x		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	VISORAMA DIF 1000612381 RA CAJONERA	UBICADO EN EL CPU ACTI40150004842016	EN PROCESO DE FOLIADO Y COSTURADO
6	1	DIF.10C.3/6/2025	EVALUACIÓN DE AVANCES FÍSICOS FINANCIEROS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES DIF-OIC-EVAL-001-2025	Implica medir y analizar el progreso de un proyecto o programa en términos de su ejecución física (logro de metas y objetivos) y su desempeño financiero (uso de recursos y costos)	25/04/2025			x	x		x	x		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	VISORAMA DIF 1000612381 RA CAJONERA	UBICADO EN EL CPU ACTI40150004842016	EN PROCESO DE FOLIADO Y COSTURADO
7	1	DIF.10C.3/7/2025	PARTICIPACIONES FEDERATIVAS CUMPLIMIENTO CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 3-B DE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL AUDITORIA 1832	AUDITORIA PRACTICADA POR LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION CORRESPONDIENTE AL RAMO 28 PARTICIPACIONES FEDERALES, CUENTA PÚBLICA 2023.	18/02/2025			x	x		x	x		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	VISORAMA DIF 1000612381 RA CAJONERA	UBICADO EN EL CPU ACTI40150004842016	EN PROCESO DE FOLIADO Y COSTURADO
8	2	DIF.10C.3/8/2025	AUDITORIA EXTERNA DE TIPO FINANCIERA Y CUMPLIMIENTO DEL PERÍODO ENERO A DICIEMBRE 2024 No. SA/AEX/019/2025	ES VERIFICAR LA FIABILIDAD DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BUSCAR Y CORREGIR ERRORES Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA	27/05/2025			x	x		x	x		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	VISORAMA DIF 1000612381 RA CAJONERA	UBICADO EN EL CPU ACTI40150004842016	EN PROCESO DE FOLIADO Y COSTURADO
9	1	DIF.10C.3/9/2025	VERIFICACIÓN AL PADRÓN DE BIENES MUEBLES. No. DIF/OIC/VER-003/2025	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL DEL SISTEMA DIF TABASCO	05/09/2025			x	x		x	x		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	VISORAMA DIF 1000612381 RA CAJONERA	UBICADO EN EL CPU ACTI40150004842016	EN PROCESO DE FOLIADO Y COSTURADO
10	1	DIF.10C.3/10/2025	AUDITORIA FINANCIERA APlicada a los INGRESOS DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL No.DIF/OIC/AUD/-003/2025	EL OBJETIVO ES VERIFICAR Y EVALUAR LOS INGRESOS RECAUDADOS POR EL CREE, POR CONCEPTO DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN POR LA PRESENTACIÓN DE LOS DIVERSOS SERVICIOS QUE PRESTA AL PÚBLICO EN GENERAL CORRESPONDIENTE AL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2025	08/09/2025			x	x		x	x		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	VISORAMA DIF 1000612381 RA CAJONERA	UBICADO EN EL CPU ACTI40150004842016	EN PROCESO DE FOLIADO Y COSTURADO
11	1	DIF.10C.3/11/2025	ORDEN DE DE VERIFICACIÓN No. DIF/OIC/VER-/004/2025	VERIFICACIÓN DE LA EXISTENCIA DEL ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO (SISTEMA TABASCO)	31/10/2025			x	x		x	x		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	VISORAMA DIF 1000612381 RA CAJONERA	UBICADO EN EL CPU ACTI40150004842016	EN PROCESO DE FOLIADO Y COSTURADO
12	1	DIF.10C.3/12/2025	AUDITORIA ARCHIVÍSTICA AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO No. DIF/AUD-002-/2025	AUDITORIA PRACTICADA POR EL OIC AL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	28/10/2025			x	x		x	x		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	VISORAMA DIF 1000612381 RA CAJONERA	UBICADO EN EL CPU ACTI40150004842016	EN PROCESO DE FOLIADO Y COSTURADO

13	1	DIF.10C.3/13/2025	VERIFICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRACCIÓN REALIZADOS POR EL SISTEMA DIF TABASCO No. DIF/OIC/VER/005/2025	VERIFICAR QUE SE HAYA CUMPLIDO NORMATIVAMENTE CON LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN QUE REALICE EL SISTEMA DIF TABASCO DURANTE EL PERÍODO ENERO A SEPTIEMBRE DE 2025	05/12/2025			X	X		X	X			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	VISORAMA DIF 1000612318 IRA CAJONERA	UBICADO EN EL CPU ACTI10150004842016	EN PROCESO DE FOLIADO Y COSTURADO
14	1	DIF.10C.3/14/2025	VERIFICACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS MESES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2025 No. DIF/OIC/VER-001/2025	VERIFICAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y QUE SEAN ATENDIDA LAS OBSERVACIONES REALIZADAS	08/12/2025			X	X		X	X			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	VISORAMA DIF 1000612318 IRA CAJONERA	UBICADO EN EL CPU ACTI10150004842016	EN PROCESO DE FOLIADO Y COSTURADO

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 14 Expedientes del año 2025

AREA COORDINADORA

REVISÓ

AUTORIZÓ

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE: (6) 10C.7 PARTICIPANTES EN COMITÉS

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)				
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN			
1	1	DIF.10C.7/01/2025	COMITÉ DE ÉTICA	Actividades del Comité de Ética y seguimiento al Programa Anual de Trabajo	13/01/2025				X	X		X			X	2	5	7	Subdirección de seguimiento y normatividad se encuentra ubicado en el escritorio con no. De inventario ACTD1510141 962021	Equipo de computo con no. De inventario ACTD1510111 522021	EXPEDIENTE EN PROCESO DE CONTEO DE FOLIO Y COSTURADO
2	2	DIF.10C.7/02/2025	SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA	Actas, convocatorias y documentos aprobados por el Comité de Ética	29/01/2025				X	X		X			X	2	5	7	Subdirección de seguimiento y Normatividad se encuentra ubicado en el escritorio con no. De inventario ACTD1510141 962021	Equipo de computo con no. De inventario ACTD1510111 522021	EXPEDIENTE EN PROCESO DE CONTEO DE FOLIO Y COSTURADO
3	3	DIF.10C.7/03/2025	CAPACITACIONES, TALLERES Y CURSOS	Documentación generada de las capacitaciones, talleres y cursos del Comité de Ética	21/05/2025				X	X		X			X	2	5	7	Subdirección de Seguimiento y Normatividad se encuentra ubicado en el escritorio con no. De inventario ACTD1510141 962021	Equipo de computo con no. De inventario ACTD1510111 522021	EXPEDIENTE EN PROCESO DE CONTEO DE FOLIO Y COSTURADO

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 03 expediente de los años extremos (22) 2025

AREA GENERADORA

CATALINA ARIAS LOPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA PUÍZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEXANDRA GIL SOLÍS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF- TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF

SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE: (6) 10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)					
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)									
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.10C.9/01/2025	DIF/UAF/CE/DEL/001/2025	Expediente que documenta el trámite y determinación de delaciones que se formulan ante el Comité de Ética	05/06/2025				X	X		X	X			2	5	7	Subdirección de Seguimiento y Normatividad	se encuentra ubicado en el escritorio con no. De inventario ACTD151014192 022	Equipo de computo con no. De inventario ACTD151012662 022	EXPEDIENTE EN PROCESO DE CIERRE COSTURADO Y FOLIADO
2	2	DIF.10C.9/02/2025	DIF/UAF/CE/DEL/002/2025	Expediente que documenta el trámite y determinación de delaciones que se formulan ante el Comité de Ética	07/07/2025				X	X		X	X			2	5	7	Subdirección de Seguimiento y Normatividad	se encuentra ubicado en el escritorio con no. De inventario ACTD151014192 022	Equipo de computo con no. De inventario ACTD151012662 022	EXPEDIENTE EN PROCESO DE CIERRE COSTURADO Y FOLIADO
3	3	DIF.10C.9/03/2025	DIF/UAF/CE/DEL/003/2025	Expediente que documenta el trámite y determinación de delaciones que se formulan ante el Comité de Ética	06/10/2025				X	X		X	X			2	5	7	Subdirección de Seguimiento y Normatividad	se encuentra ubicado en el escritorio con no. De inventario ACTD151014192 022	Equipo de computo con no. De inventario ACTD151012662 022	EXPEDIENTE EN PROCESO DE CIERRE COSTURADO Y FOLIADO
4	4	DIF.10C.9/04/2025	TRÁMITE DE QUEJA	Trámite de queja ante el OIC que no fue ratificada como Delación	12/08/2025				X	X		X	X			2	5	7	Subdirección de Seguimiento y Normatividad	se encuentra ubicado en el escritorio con no. De inventario ACTD151014192 022	Equipo de computo con no. De inventario ACTD151012662 022	EXPEDIENTE EN PROCESO DE CIERRE COSTURADO Y FOLIADO

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 02 expedientes de los años extremos (22) 2025.

ELABORÓ (23)

CATALINA ARIAS LÓPEZ
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ (24)

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) IIC PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: (6) IIC.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

NÚMERO CONSECUITIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOZAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)					
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)									
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.IIC.4/1/2025	Programas y Proyectos en materia de información y Evaluación Programa de Trabajo de Administración de Riesgo (PTAR)	El Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) es un instrumento que ayuda a identificar, analizar, y controlar los riesgos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos de una organización.	11 DE FEBRERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	DIF 1000612318 2A CAJONERA	ESTÁ EN EL CPU ACTI40150004842016	EN PROCESOS DE FOLIADO Y COSTURADO
2	1	DIF.IIC.4/2/2025	Programas y Proyectos en materia de información y Evaluación Programa de Trabajo de control interno (PTCI)	Informe ejecutivo y cédula de reporte de Avances Trimestrales del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2025	29 DE ENERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	DIF 1000612318 2A CAJONERA	ESTÁ EN EL CPU ACTI40150004842016	EN PROCESOS DE FOLIADO Y COSTURADO
3	1	DIF.IIC.4/3/2025	COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL Y DESEMPEÑO (COCODI)	Revisar y evaluar el comportamiento de indicadores de cumplimiento de metas y objetivos con enfoque a resultados. Analizar las variaciones relevantes del desempeño institucional, principalmente las negativas, que se presenten en los resultados operativos, financieros, presupuestarios y administrativos y	20 DE FEBRERO 2025				X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	DIF 1000612318 2A CAJONERA	ESTÁ EN EL CPU ACTI40150004842016	EN PROCESOS DE FOLIADO Y COSTURADO

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 3 expedientes del año 2025

ÁREA GENERADORA

FIOR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUÍZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/12/2025