

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 30 DE JUNIO 2026
MEMORÁNDUM No. DIF/UAF/SPF/1446/2026
ASUNTO: OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
EN MATERIA DE ARCHIVO (2do. TRIMESTRE)

FIOUR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
P R E S E N T E

En atención a la CIRCULAR DIF/UAF/SSN/ACA/008/2026, donde solicita los inventarios documentales de archivo de trámite con corte al 30 de junio de 2026; anexo al presente en medio electrónico los formatos requisitados, de la siguiente documentación:

2do. Trimestre 2026.

Inventario documental (Archivo de Trámite) 2026 de la Subdirección de Planeación y Finanzas de las series siguientes:

5C.16 Ampliaciones del Presupuesto, 3C.20 Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal, 5C.23 Conciliaciones, 3C11 Integración Y Dictamen de Manuales de Organización, 3C.12 Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos, 11C.20 Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad, 11C.15 Evaluación de Programas de Acción, 11C.15 Evaluación de Programas de Acción, 3C.7 Programas Operativos Anuales, 8C.16 Administración y Servicios de Archivo, 8C17 Administración y Servicio de Correspondencia.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Amaya De la Campa Palacios
Subdirectora de Planeación y Finanzas

C.c.p. Víctor De Dios Gómez. - Coordinador General del Sistema DIF Tabasco. Para su conocimiento

C.c.p. Pamela Alejandra Gil Solis. - Titular de la Unidad de Administración y Finanzas. Para su conocimiento

Minutario/Archivo

Elaboró:

María del Pilar Capetillo Vidal

Jefa del Departamento de Organización,

Procedimientos y Evaluación al Desempeño



2026
año de
Margarita
Maza

Información de las firmas:

SELLO DIGITAL DE MARIA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL : ELABORÓ

Fecha y Hora: 2026-06-30 15:15:10

LjU2HvIvDJFUooevtUTxT6yteC8h2QiF6W7QtFGxyVtmQM3yl8KNmxc84eZoJyZ4V81p4BtcFeXdIL5eL4WF7pZPMgRUnEt+QT39xTI3iD3Cam+5Vzx5a05I89w+npFAM2p1JxwtpvvOMdrYNN9zWQs9AHjZ8Y7FPORZnNho5mjFNAS1hrzTcjwION3FEWly09fgupgHo6jS7WVmRdD+N3zsHvwCglaJ2osNYMnJOK+NkyJeQzq6DplIGJErgGthuv/lz0BAU4Aqj/JEBK16sFcrQMo7DhObK88hzjU7UFWagNhbouyn8bWjBWYjGx6MEDILSAOyE2jEfGmqFuNQ==

SELLO DIGITAL DE AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS : AUTORIZÓ

Fecha y Hora: 2026-07-01 10:24:12

JwyPqiRsRt511xx7fEC+eOrzMZjQvf+gouJNuu71hxzdWeGTRqQgKLDCUqGi7I91ucOjRHliY965ZkID0yULMK6oupNco1rCpUBZl5GP1X9q+q/Ebk+Jr4X3NrEXs/z+gyEvv2Vt/Eed8jK594tRdhnnVFApGXHWgXGZ1Z233q8UX+U2eNhczXOGc0fQlrdWbsYys8b25oHNZW1H9PiiCCYw2o6hP3Ny+sbcd2JiHJZlfVUgbhBQtoUCRDmzV53HSQwSKHo6gZf25qzJyXt2d6eW61tulG5ZKCsaTfPk1o7/FtRpK8OWjUOLyfvRj4dPkj+mgmZbpva1ohdklBL2A==

La versión electrónica del presente documento, su integridad y autoría consultar a través del siguiente QR del DIF Tabasco.



El presente documento ha sido firmado mediante el uso de firma electrónica certificada, amparada por un certificado vigente a la fecha de su emisión y es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 38, fracciones I y III;49, fracción I y 53 de la ley de gobierno Digital y Firma Electrónica para el Estado de Tabasco y sus Municipios.



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL 2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS)

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
																					NO SEA GENERADO EXPEDIENTE DE EN EL 2do TRIMESTRE 2026

El presente inventario consta de ____1____ hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2026

ELABORÓ

MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y
EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026

TABASCO

GOBIERNO DEL PUEBLO

DIF

SERVIR CON PASIÓN,
TRANSFORMAR CON AMOR

ARCHIVO DE TRÁMITE 2026

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C11 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.3C.11/001/2026	CORRESPONDENCIA PARA INTEGRACIÓN DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN 2026	CORRESPONDENCIA SOBRE LOS TRABAJOS DE INTEGRACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DIF TABASCO 2026	04/03/2026				X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS		COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DOPy ED	
2	2	DIF.3C.11/002/2026	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN DEL SISTEMA DIF TABASCO	12/03/2026				X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS		COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DOPy ED	
3	3	DIF.3C.11/003/2026	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES DEL SISTEMA DIF TABASCO	17/03/2026				X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS		COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DOPy ED	
4	4	DIF.3C.11/004/2026	MANUAL DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF TABASCO	20/03/2026				X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS		COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DOPy ED	
5	5	DIF.3C.11/005/2026	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DEL SISTEMA DIF TABASCO	23/03/2026				X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS		COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DOPy ED	
6	6	DIF.3C.11/006/2026	MANUAL DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE APOYO JURÍDICO	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO DEL SISTEMA DIF TABASCO	30/06/2026				X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS		COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DOPy ED	

El presente inventario consta de 01 hojas y ampara la cantidad de 06_ expedientes de los años extremos 2026

ELABORÓ

MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ()
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)
FONDO: DIF
SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
SERIE: 3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

[illegible]

El presente inventario consta de _____ hojas y ampara la cantidad de _____ expedientes de los años extremos 2026

ELABORÓ

MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y
EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026

TABASCO

GOBIERNO DEL PUEBLO

SERVIR CON PASIÓN,
TRANSFORMAR CON AMOR

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL 2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUDIRECCION DE PLANEACION Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.3C.20/001/2026	AUTOEVALUACIÓN	LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS GENERA TRIMESTRALMENTE EL DOCUMENTO AUTOEVALUACIÓN, EN EL CUAL SE PRESENTAN LOS AVANCES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE CADA UNO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, POR CADA MOMENTO CONTABLE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO, DICHA INFORMACIÓN ES CLASIFICADA POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO.	15/04/2026			X	X	X	X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO.DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FUO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DSR EN LA COMPUTADORA ACT140100003192 019	1 TOMO

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2026

ELABORÓ

CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ

CESAR EMILIO CORROY GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026

1 DE 1

INVENTARIO GENERAL 2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUDIRECCION DE PLANEACION Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: 5C.16 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.SC.16/001/2026	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS AL INICIO DEL AÑO, INFORMA A TRAVÉS DE OFICIO LA AUTORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO EN CADA MES, ESTE ORGANISMO PÚBLICO GESTIONA ANTE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, ADECUACIONES PRESUPUESTALES COMO AMPLIACIONES, TRANSFERENCIAS, RECALENDARIZACIONES Y REDUCCIONES, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS QUE SE PRESENTEN, Y QUE POSTERIORMENTE DICHAS SOLICITUDES SERÁN NOTIFICADAS POR LA SECRETARÍA A TRAVÉS DE OFICIOS SI PROCEDEN O NO.	02/01/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVO FIJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003192 019	1 TOMO
2	2	DIF.SC.16/002/2026	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES (INTERNAS)	SE REGISTRAN LAS ADECUACIONES AL PRESUPUESTO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA EN EL SISTEMA. CONPRE.	02/01/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	ARCHIVO FIJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003192 019	1 TOMO
3	3	DIF.SC.16/003/2026	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES (SOLICITUDES CAPITULO 1000)	SE ENVIA OFICIO DE SOLICITUD DE ADECUACIÓN PRESUPUESTAL DEL CAPITULO 1000 A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, QUIENES POSTERIORMENTE ENVÍA RESPUESTA DE LA SOLICITUD.	03/02/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192 019	1 TOMO
4	4	DIF.SC.16/004/2026	FICHA TECNICA	SE SOLICITA A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	19/03/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192 019	1 TOMO
5	5	DIF.SC.16/005/2026	ANTEPROYECTO 2027	INTEGRACION DEL PRESUPUESTO PARA EJERCER EN 2027.	26/05/2026			X	X	X	X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192 019	1 TOMO
6	6	DIF.SC.16/006/2026	DOCUMENTACIÓN SOPORTE TRAMITADA ANTE LA SAF	SE REALIZAN DIFERENTES TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ANTE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	05/01/2026			X	X	X	X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192 019	1 TOMO

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años extremos 2026

ELABORÓ

JAVIER CUBA TAPIA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL

CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO
JEFA DEL DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS

REVISIÓN

CESAR EMILIO CORROY GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026

INVENTARIO GENERAL 2026

SERIE: 5C.23 CONCILIACIONES

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONSERVACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.SC.23/001/2026	CONCILIACIONES	SE REALIZA MENSUALMENTE EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, LA REVISIÓN AL PRESUPUESTO AUTORIZADO AL SISTEMA DIF TABASCO A TRAVÉS DE LAS CONCILIACIONES PRESUPUESTALES, DICHO DOCUMENTO MUESTRA LOS MONITOS DEL AVANCE DEL PRESUPUESTO POR CADA UNO DE LOS MOMENTOS CONTABLES POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO A LA FECHA DEL CORTE DEL EJERCICIO FISCAL 2026	13/02/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	ARCHIVERO FUJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003192019	1 TOMO
2	2	DIF.SC.23/002/2026	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE (SOLICITUD DE RECURSOS)	SE SOLICITA EL RECURSO A LA SECRETARIA DE FINANZAS DE ACUERDO AL CALENDARIO CORRESPONDIENTE DEL EJERCICIO FISCAL 2026	12/01/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FUJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003192019	1 TOMOS
3	3	DIF.SC.23/003/2026	DOCUMENTACIÓN SOPORTE (NOTIFICACION DE RECURSOS)	LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS INFORMA EL DEPOSITO DEL RECURSO POR PARTE DE LA SHCP	30/01/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FUJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003192019	1 TOMO
4	4	DIF.SC.23/004/2026	REINTEGRO DE RECURSOS (capítulo 1000)	SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN DE SALDO PARA EL REINTEGRO DE RECURSOS DEL RAMO 28 CAPITULO 1000, POR QUINCENA.	ENERO			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FUJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003192019	1 TOMO
5	5	DIF.SC.23/005/2026	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CONCILIACIONES DE INGRESOS PROPIOS	LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS INFORMA EL DEPOSITO DEL RECURSO POR PARTE DE LA SHCP	10/02/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FUJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003192019	1 TOMO
6	6	DIF.SC.23/006/2026	(CONCILIACIÓN DE SALDOS DEL CAPITULO 1000- SERVICIOS PERSONALES)	SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN DE SALDOS DEL CAPITULO 1000- SERVICIOS PERSONALES, DE PROCEDENCIA DEL RAMO 38 PARTICIPACIONES DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026.	04/02/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	ARCHIVERO FUJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003152019	NO SE HA ABIERTO
7	7	DIF.SC.23/007/2026	(CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL -CONTABLE)	SE GENERA DEL SISTEMA INFORMÁTICO ARMONIZADO EL REPORTE DE CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL-CONTABLE POR PROCEDENCIA DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2026	04/02/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	ARCHIVERO FUJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003152019	NO SE HA ABIERTO
8	8	DIF.SC.23/008/2026	(CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL DE LOS INGRESOS PROPIOS GENERADOS)	SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL DERIVADA DE LOS INGRESOS PROPIOS GENERADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2026	04/02/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	ARCHIVERO FUJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003152019	NO SE HA ABIERTO
9	9	DIF.SC.23/09/2026	COMPROBACION INGRESOS ESTATALES DONATIVOS (COMBUSTIBLE)	LA COMPROBACION DE LOS INGRESOS ESTATALES DONATIVOS DE ACUERO A LOS MESES DEL AÑO 2026	04/02/2026			X	X		X			X	2 AÑOS	5 AÑOS	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FUJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003192019	1 TOMO
10	10	DIF.SC.23/010/2026	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CONCILIACIONES (CONCILIACIÓN DE SALDOS DEUDORES DIVERSOS)	CONCILIACIÓN DE SALDOS DEUDORES DIVERSOS	18/03/2026			X	X		X			X	2 AÑOS	5 AÑOS	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FUJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003192019	1 TOMO

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años extremos 2026

ELABORÓ	
JAVIER CUBA TAPIA	
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	
CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO	
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	

REVISÓ (24)

CESAR EMILIO CORROY GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL 2024

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.8C.16/001/2026	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO 2026	INVENTARIOS, ARCHIVO EN TRAMITE, TRANSFERENCIA PRIMARIA, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN QUE DAN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, ASÍ COMO DE COORDINAR LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.	04/02/2026				X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS		COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DOPY ED	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2026

ELABORÓ

MARIA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026

ARCHIVO DE TRÁMITE

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FONDO: (4) DIF

SERIE: (6) 8C17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO DE CORRESPONDENCIA

[illegible]

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2026

MARTHA ELENA GARCIA GORDILLO
SECRETARIO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026

TABASCO

GOBIERNO DEL PUEBLO

DIF

SERVIIR CON PASIÓN,
TRANSFORMAR CON AMOR

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL 2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: 11C.4 PROGRAMA Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.11C.4/001/2026	RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS	AL SISTEMA DIF TABASCO, EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025, LE FUERON AUTORIZADOS RECURSOS FEDERALES Y RECURSOS FEDERALES CONVENIDOS, LOS CUALES EL AVANCE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO ES REPORTADO TRIMESTRALMENTE EN EL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS, PORTAL ADMINISTRADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL SISTEMA, SE GENERAN DIFERENTES REPORTES EJERCICIO DEL GASTO, DESTINO DEL GASTO, INDICADORES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, LOS CUALES SON ENTREGADOS EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN.	18/03/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DSR EN LA COMPUTADORA ACT1401000319 2019	1 TOMO
2	2	DIF.11C.4/002/2026	DIVERSOS DOCUMENTOS DE RAMO 12	LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SRFT QUE CORRESPONDE AL RAMO 12 CONTIENEN CONVENIOS, INFORMES TRIMESTRALES Y ACTAS CIRCUNSTANCIADAS	16/01/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DSR EN LA COMPUTADORA ACT1401000319 2019	1 TOMO
3	3	DIF.11C.4/003/2026	DIVERSOS DOCUMENTOS DE RAMO 33	LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SRFT QUE CORRESPONDE AL RAMO 33 CONTIENEN: REINTEGROS A LA TESORÍA, TRANSFERENCIAS DE PRODUCTOS FINANCIEROS DEL RAMO 33, DISPONIBILIDAD FINANCIERA DEL RAMO 33 Y LOS PRODUCTOS FINANCIEROS GENERADOS.	11/02/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT1401000319 2019	1 TOMO

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años extremos 2026

ELABORÓ

CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDO

AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026

**INVENTARIO GENERAL 2026**

SERIE: 11C.15 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.SPF.11C.15/001/2026	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN	EVALUACIÓN DE PROCESOS AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ED27 BIENESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EJERCICIO FISCAL 2026	15/01/2026			X	X		X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	GONDOLA (INVENTARIO ACT150070036020 16)	ACTO1515011602021, EQUIPO DE COMPUTO LÍNEO	TOMO 1

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2026

MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y
EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026

INVENTARIO GENERAL 2026

SERIE: 11C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DF 11.C.20/001/2026	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	Avance de indicadores trimestral del Programa Presupuestarios E025- Atención a Familias y Población Vulnerable; Dirección de Orientación Familiar y Asistencia Social (DOFYAS)	06/04/2026			X	X	X	X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	OFICINAS CENTRALES SP/DEPTO. DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	ANAQUEL PRIMER NIVEL ACT1500700036020 16	ACTD151501116020 21. EQUIPO DE COMPUTO LENOVO	TOMO 1
2	2	DF 11.C.20/002/2026	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	Avance de indicadores reporte del primer trimestre del Programa Presupuestario 50125 - Atención a Familias y Población Vulnerable; Coordinación General	08/04/2026			X	X	X	X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	OFICINAS CENTRALES SP/DEPTO. DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	ANAQUEL PRIMER NIVEL ACT1500700036020 16	ACTD151501116020 21. EQUIPO DE COMPUTO LENOVO	TOMO 1
3	3	DF 11.C.20/003/2026	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	Avance de indicadores reporte del primer trimestre del Programa Presupuestario 51023 - Atención a Familias y Población Vulnerable; SE/SP/INA	07/04/2026			X	X	X	X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	OFICINAS CENTRALES SP/DEPTO. DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	ANAQUEL PRIMER NIVEL ACT1500700036020 16	ACTD151501116020 21. EQUIPO DE COMPUTO LENOVO	TOMO 1
4	4	DF 11.C.20/004/2026	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	Avance de indicadores reporte del primer trimestre del Programa Presupuestario 50125 - Atención a Familias y Población Vulnerable; DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES	01/04/2026			X	X	X	X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	OFICINAS CENTRALES SP/DEPTO. DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	ANAQUEL PRIMER NIVEL ACT1500700036020 16	ACTD151501116020 21. EQUIPO DE COMPUTO LENOVO	TOMO 1
5	5	DF 11.C.20/005/2026	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	Avance de indicadores reporte del primer trimestre del Programa Presupuestario SE027 - Bienestar Alimentario y Nutricional; DIRECCIÓN DE SERVICIOS ALIMENTARIOS	06/04/2026			X	X	X	X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	OFICINAS CENTRALES SP/DEPTO. DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	ANAQUEL PRIMER NIVEL ACT1500700036020 16	ACTD151501116020 21. EQUIPO DE COMPUTO LENOVO	TOMO 1
6	6	DF 11.C.20/006/2026	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	Avance de indicadores reporte del primer trimestre del Programa Presupuestario E056 - Atención Especializada en Rehabilitación; Dirección del Centro de Rehabilitación y Educación Especial (KREE)	06/04/2026			X	X	X	X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	OFICINAS CENTRALES SP/DEPTO. DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	ANAQUEL PRIMER NIVEL ACT1500700036020 16	ACTD151501116020 21. EQUIPO DE COMPUTO LENOVO	TOMO 1
7	7	DF 11.C.20/007/2026	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	Matriz de indicadores para Resultados y fichas de indicadores 2026 (tomadas de la Plataforma de la Unidad de Evaluación del Desempeño del Poder Ejecutivo. Avance de indicadores trimestral del Programa Presupuestarios P013 - Planeación para el Desarrollo Integral de la Familia; Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	30/06/2026			X	X	X	X				2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	OFICINAS CENTRALES SP/DEPTO. DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	ANAQUEL PRIMER NIVEL ACT1500700036020 16	ACTD151501116020 21. EQUIPO DE COMPUTO LENOVO	TOMO 1

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años extremos 2026

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDO	AUTORIZÓ	FECHA DE ENTREGA: 30/06/2026
MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	PAMELA ALEJANDRA GIL SOIS TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 01 DE JULIO DE 2026

MEMORÁNDUM DIF/UAF/SPF/1452/2026
ASUNTO: OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
EN MATERIA DE ARCHIVO

FIOUR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
RESPONSABLE DEL ÁREA CORDINADORA DE ARCHIVOS
DEL SISTEMA DIF-TABASCO

P R E S E N T E.

En atención a su circular DIF/UAF/SSN/ACA/008/2026, donde se solicita la actualización de la información relacionado con los archivos de tramite 2026; se remite de manera digital y actualizada los inventarios documentales al corte del 30 de Junio de 2026, y el cual se anexa en la siguiente tabla de los documentos solicitados.

2do.- Trimestre 2026

✓ Inventarios documentales (Archivo de Tramite 2026), Al corte del 30 de Junio de 2026 archivos en Excel.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

Atentamente

Amaya De la Campa Palacios
Subdirectora de Planeación y Finanzas



C.c.p.- Víctor De Dios Gómez- Coordinador General del Sistema DIF Tabasco. Para su conocimiento.
Pamela Alejandra Gil Solís – Titular de la Unidad de Administración y Finanzas. Para su conocimiento.
Archivo/Minutario

Elaboró
Alfredo Llanestosa Jiménez
Responsable de Archivo de Tramite (RAT)

Validó
Rubisel Castellanos Guzmán
Jefe del Departamento de Contabilidad



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZA (DEPTO. CONTABILIDAD)

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (6) 5C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (8) 5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)	VIGENCIA DOCUMENTAL								UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)			
									VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF-5C.3/1/2026	RAMO 28 FUENTE DE FINANCIENTO	GASTOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS PERSONALES ORDEN DE PAGO, POLIZAS DE DIARIO, ORDEN Y SALIDAS DE ALMACEN DEL MES ENERO A MAYO 2026	01/01/2026	-	-	X	X		X	X	X	X	2	8	10	INMUEBLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	MUEBLE: 0304002006	ACT140100003012019 C:\Users\lgmancruz\OneDrive\ktp\i\ESCANER RICOH 2022\2025\ESCANEO DE DOCUMENTOS	EXPEDIENTE EN PROCESO, SU FINALIZACIÓN ES AL CIERRE DE AÑO 2025
2	2	DIF-5C.3/2/2026	RAMO 33 FUENTE DE FINANCIAMIENTO	GASTOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS PERSONALES ORDEN DE PAGO, POLIZAS DE DIARIO, ORDEN Y SALIDAS DE ALMACEN DEL MES ENERO A MAYO 2026	01/01/2026	-	-	X	X		X	X	X	X	2	8	10	INMUEBLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	MUEBLE: 0304002106	ACT140100003012019 C:\Users\lgmancruz\OneDrive\ktp\i\ESCANER RICOH 2022\2025\ESCANEO DE DOCUMENTOS	EXPEDIENTE EN PROCESO, SU FINALIZACIÓN ES AL CIERRE DE AÑO 2025
3	3	DIF-5C.3/3/2025	INGRESOS PROPIOS	GASTOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS PERSONALES ORDEN DE PAGO, POLIZAS DE DIARIO, ORDEN Y SALIDAS DE ALMACEN DEL MES ENERO A MAYO 2026	01/02/2026	-	-	X	X		X	X	X	X	2	8	10	INMUEBLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	MUEBLE: 0304002106	ACT140100003012019 C:\Users\lgmancruz\OneDrive\ktp\i\ESCANER RICOH 2022\2025\ESCANEO DE DOCUMENTOS	EXPEDIENTE EN PROCESO, SU FINALIZACIÓN ES AL CIERRE DE AÑO 2025
4	4	DIF-5C.3/4/2026	INGRESOS ESTATALES	GASTOS DE OPERACIÓN Y SERVICIOS PERSONALES ORDEN DE PAGO, POLIZAS DE DIARIO, ORDEN Y SALIDAS DE ALMACEN DEL MES ENERO A MAYO 2026	01/02/2026	-	-	X	X		X	X	X	X	2	8	10	INMUEBLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	MUEBLE: 0304002106	ACT140100003012019 C:\Users\lgmancruz\OneDrive\ktp\i\ESCANER RICOH 2022\2025\ESCANEO DE DOCUMENTOS	EXPEDIENTE EN PROCESO, SU FINALIZACIÓN ES AL CIERRE DE AÑO 2025
5	5	DIF-5C.3/5/2026	RAMO 12	GASTOS DE OPERACIÓN RAMO 12	01/02/2026	-	-	X	X		X	X	X	X	2	8	10	INMUEBLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	MUEBLE: 0304002006	ACT140100003012019 C:\Users\lgmancruz\OneDrive\ktp\i\ESCANER RICOH 2022\2025\ESCANEO DE DOCUMENTOS	EXPEDIENTE EN PROCESO, SU FINALIZACIÓN ES AL CIERRE DE AÑO 2025

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 5 expedientes de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)

ALFREDO LANESTOSA JIMENEZ
JEFE DE ÁREA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

REVISÓ (24)

ALFREDO LANESTOSA JIMENEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

AMAYA DE LA CAMPA CIPRIAN
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2026(26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZA (DEPTO. RECURSOS FINANCIEROS)

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 5C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) 5C.4 INGRESOS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN				
1	1	DIF-5C-41/2026	CONTRATO BANCARIO DE APERTURA DE CUENTAS 2026	APERTURA DE CUENTAS, NOTIFICACIONES Y CANCELACION.	01/01/2026			X	X		X	X	X		2	8	10	INMUEBLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (OTO RECURSOS FINANCIEROS)	ARCHIVERO FUO EN LA PARED 206, LIBRERO NIVEL 3	ACT140100003191019	EXPEDIENTE EN PROCESO, SU FINALIZACIÓN ES AL CIERRE DE AÑO 2026

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 1 expedientes de los años extremos (22) 2026

ELABORÓ (23)

ALFREDO LANESTOSA JIMENEZ
JEFE DE AREA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

REVISÓ (24)

ALFREDO LANESTOSA JIMENEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (25)

AMAYA DE LA CAMPA CIPRIAN
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2025(26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZA (DEPTO. CONTABILIDAD)

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 5C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) 5C.5 LIBRO CONTABLE

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARQUIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)			
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	1	DIF-SC-5/12/2026	LIBROS CONTABLES EJERCICIO 2026.	DOCUMENTO DONDE SE REFLEJA Y PLASMA TODA LA INFORMACIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y CONTABLE DE UNA INSTITUCIÓN.	01/01/2026					X	X	X	X	X	X	X	2	8	10	INMUEBLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SIGUIMIENTOS (DYS-05 LIBROS CONTABLES)	ACTDI150111892021	C:\User\rubricola\siguimient\Desktop\SC-5 LIBROS CONTABLES	EXPEDIENTE EN PROCESO SU FINALIZACIÓN ES AL CIERRE DE AÑO 2026

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 1 expedientes de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)

ALFREDO LANESTOSA JIMENEZ
JEFE DE AREA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

REVISÓ (24)

ALFREDO LANESTOSA JIMENEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (25)

AMAYA DE LA CAMPA CIPRIAN
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2026(26)





ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

NOMBRE DEL AREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZA (DEPTO. CONTABILIDAD)

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) SC RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) SC.6 REGISTRO CONTABLE

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)		
											VALORES DOCUMENTALES (16)								PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)	
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN		INMUEBLE	MUEBLE
1	1	DIF-SC.6/1/2026	LISTADO DE POLIZAS	MOVIMIENTO DE LOS RECURSOS EN LOS LIBROS CONTABLES	01/01/2026															

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 1 expedientes de los años extremos (22) 2026.

ELABORÓ (23)

ALFREDO LANESTOSA JIMENEZ
JEFE DE AREA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

REVISÓ (24)

ALFREDO LANESTOSA JIMENEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (25)

AMAYA DE LA CAMPA CIPRIAN
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2026(26)

TA
BAS
CO

GOBIERNO DEL PUEBLO

DIF

SERVIR CON PASIÓN,
TRANSFORMAR CON AMOR

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZA (DEPTO. CONTABILIDAD)

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (6) 5C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: (6) 5C.24 ESTADOS FINANCIEROS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)										
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.5C.24/1/2026	ESTADOS FINANCIEROS MES DE ENERO 2026	INFORMES QUE SE UTILIZAN EN LA INSTITUCION PARA DAR A CONOCER SU SITUACIÓN ECONOMICA Y FINANCIERA	01/01/2026			X	X		X	X	X		2	8	10	INMUEBLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (OTO. CONTABILIDAD)	REPISA DE CONCRETO (SIN NÚMERO DE INVENTARIO)	PRIMEL NIVEL DE LA REPISA	
2	2	DIF.5C.24/2/2026	ESTADOS FINANCIEROS MES DE FEBRERO 2026	INFORMES QUE SE UTILIZAN EN LA INSTITUCION PARA DAR A CONOCER SU SITUACIÓN ECONOMICA Y FINANCIERA	01/02/2026			X	X		X	X	X		2	8	10	INMUEBLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (OTO. CONTABILIDAD)	REPISA DE CONCRETO (SIN NÚMERO DE INVENTARIO)	PRIMEL NIVEL DE LA REPISA	
3	3	DIF.5C.24/3/2026	ESTADOS FINANCIEROS MES DE MARZO 2026	INFORMES QUE SE UTILIZAN EN LA INSTITUCION PARA DAR A CONOCER SU SITUACIÓN ECONOMICA Y FINANCIERA	01/03/2026			X	X		X	X	X		2	8	10	INMUEBLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (OTO. CONTABILIDAD)	REPISA DE CONCRETO (SIN NÚMERO DE INVENTARIO)	PRIMEL NIVEL DE LA REPISA	
4	4	DIF.5C.24/4/2026	ESTADOS FINANCIEROS MES DE ABRIL 2026	INFORMES QUE SE UTILIZAN EN LA INSTITUCION PARA DAR A CONOCER SU SITUACIÓN ECONOMICA Y FINANCIERA	01/04/2026			X	X		X	X	X		2	8	10	INMUEBLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (OTO. CONTABILIDAD)	REPISA DE CONCRETO (SIN NÚMERO DE INVENTARIO)	PRIMEL NIVEL DE LA REPISA	
El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 4 expedientes de los años extremos (22) 2026.																					

ELABORÓ (23)

ALFREDO LANESTOSA JIMENEZ
JEFE DE ÁREA (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

REVISÓ (24)

ALFREDO LANESTOSA JIMENEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (25)

AMAYA DE LA CAMPA CIPRIAN
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2026(26)