

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 30 DE MARZO 2026

**MEMORÁNDUM No. DIF/UAF/SPF/0721/2026**  
**ASUNTO: OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**  
**EN MATERIA DE ARCHIVO (1ER. TRIMESTRE)**

**FIOUR DA LIZZIO CERINO ALVARADO**  
**RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**  
**PRESENTE**

En atención a su circular DIF/UAF/SSN/ACA/004/2026, donde solicita información relacionado con los archivos en trámite del 1er. trimestre 2026; anexo al presente en medio electrónico debidamente requisitados la siguiente documentación:

1er. trimestre 2026

Inventarios documentales (Archivo de Trámite) 2026 de la Subdirección de Planeación y Finanzas de las series siguientes:

5C.16 Ampliaciones del Presupuesto, 3C.20 Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal, 5C.23 Conciliaciones, 3C11 Integración Y Dictamen de Manuales de Organización, 3C.12 Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos, 11C.20 Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad, 11C.15 Evaluación de Programas de Acción, 11C.15 Evaluación de Programas de Acción, 3C.7 Programas Operativos Anuales, 8C.16 Administración y Servicios de Archivo, 8C17 Administración y Servicio de Correspondencia.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

**Atentamente**

  
**Amaya de la Campa Palacios**  
**Subdirectora de Planeación y Finanzas**



C.c.p. Víctor de Dios Gómez. - Coordinador General del Sistema DIF Tabasco. Para su conocimiento  
C.c.p. Pamela Alejandra Gil Solís. - Titular de la Unidad de Administración y Finanzas. Para su conocimiento

Elaboró:  
César Emilio Corroy García  
Jefe de Área

Validó:  
María del Pilar Capetillo Vidal  
Jefa del Departamento de Organización,  
Procedimientos y Evaluación al Desempeño



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL 2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS)

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES				
											VALORES DOCUMENTALES (16)								PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)			
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
																						NO SEA GENERADO EXPEDIENTE DE EN EL PRIMER TRIMESTRE 2026

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 0 expedientes de los años extremos 2026

ELABORÓ  
MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL  
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ  
CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ  
AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ  
PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026



# ARCHIVO DE TRÁMITE 2026

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C11 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE PÁGINAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES		
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN								
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN			
1	1	DIF.3C.11/001/2026	CORRESPONDENCIA PARA INTEGRACIÓN DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN 2026	CORRESPONDENCIA SOBRE LOS TRABAJOS DE INTEGRACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DIF TABASCO 2026	04/03/2026				X			X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS		COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DOPy ED	
2	2	DIF.3C.11/002/2026	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN DEL SISTEMA DIF TABASCO	12/03/2026				X			X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS		COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DOPy ED	
3	3	DIF.3C.11/003/2026	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES DEL SISTEMA DIF TABASCO	17/03/2026				X			X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS		COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DOPy ED	
4	4	DIF.3C.11/004/2026	MANUAL DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF TABASCO	20/03/2026				X			X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS		COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DOPy ED	
5	5	DIF.3C.11/005/2026	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA DIRECCIÓN DE VOLUNTARIADO Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DEL SISTEMA DIF TABASCO	23/03/2026				X			X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS		COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DOPy ED	
6	6	DIF.3C.11/006/2026	MANUAL DE ORGANIZACIÓN UNIDAD DE APOYO JURÍDICO	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO DEL SISTEMA DIF TABASCO					X			X					2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS		COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT140100003442015) DOPy ED	

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 06 expedientes de los años extremos 2026

**ELABORÓ**  
  
MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL  
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

**REVISÓ**  
  
CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**VALIDÓ**  
  
AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

**AUTORIZÓ**  
  
PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026



# ARCHIVO DE TRÁMITE 2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ()

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES				
											VALORES DOCUMENTALES (16)								PLAZOS DE CONSERVACIÓN			
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
																						NO SEA GENERADO EXPEDIENTE DE EN EL PRIMER TRIMESTRE 2026

El presente inventario consta de 01 hojas y ampara la cantidad de 0 expedientes de los años extremos 2026

**ELABORÓ**

MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL  
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

**REVISÓ**

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**VALIDÓ**

AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

**AUTORIZÓ**

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL 2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUDIRECCION DE PLANEACION Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: 3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES		
											VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN								
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
																						NO SEÁ GENERADO EXPEDIENTE DE EN EL PRIMER TRIMESTRE 2026

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 0 expedientes de los años extremos 2026

ELABORÓ

CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ

CESAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ

AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL 2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL)  
 FONDO: DIF  
 SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS  
 SERIE: 5C.16 AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES		
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
											FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL					CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE
1	1	DIF.5C.16/001/2026	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS AL INICIO DEL AÑO, INFORMA A TRAVÉS DE OFICIO LA AUTORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026; DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO EN CADA MES, ESTE ORGANISMO PÚBLICO GESTIONA ANTE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, ADECUACIONES PRESUPUESTALES COMO AMPLIACIONES, TRANSFERENCIAS, RECALENDARIZACIONES Y REDUCCIONES, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS QUE SE PRESENTEN, Y QUE POSTERIORMENTE DICHAS SOLICITUDES SERÁN NOTIFICADAS POR LA SECRETARÍA A TRAVÉS DE OFICIOS SI PROCEDEN O NO.	02/01/2026			X	X		X			X		2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FID EN LA PARED	EQUIPO DE COMPUTO HP ACT140100003192 019	1 TOMO
2	2	DIF.5C.16/002/2026	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES (INTERNAS)	SE REGISTRAN LAS ADECUACIONES AL PRESUPUESTO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA EN EL SISTEMA CONPRE.	02/01/2026			X	X		X			X		2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	ARCHIVERO FID EN LA PARED	EQUIPO DE COMPUTO HP ACT140100003192 019	1 TOMO
3	3	DIF.5C.16/003/2026	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES (SOLICITUDES CAPITULO 1000)	SE ENVIA OFICIO DE SOLICITUD DE ADECUACIÓN PRESUPUESTAL DEL CAPITULO 1000 A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, QUIENES POSTERIORMENTE ENVÍA RESPUESTA DE LA SOLICITUD.	03/02/2026			X	X		X			X		2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FID EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192 019	1 TOMO
4	4	DIF.5C.16/004/2026	FICHA TECNICA	SE SOLICITA A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	19/03/2026			X	X		X			X		2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FID EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DRF EN LA COMPUTADORA ACT140100003192 019	1 TOMO

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años extremos 2026

**ELABORÓ**

JAVIER CUBA TAPIA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL

CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS

**REVISÓ**

CESAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**VALIDÓ**

AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

**AUTORIZÓ**

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026**



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL 2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL)

FONDO: DIF

SECCIÓN: SC RECURSOS FINANCIEROS

SERIE: SC.23 CONCILIACIONES

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.SC.23/001/2026	CONCILIACIONES	SE REALIZA MENSUALMENTE EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, LA REVISIÓN AL PRESUPUESTO AUTORIZADO AL SISTEMA DIF TABASCO A TRAVÉS DE LAS CONCILIACIONES PRESUPUESTALES, DICHO DOCUMENTO MUESTRA LOS MONTOS DEL AVANCE DEL PRESUPUESTO POR CADA UNO DE LOS MOMENTOS CONTABLES POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO A LA FECHA DEL CORTE DEL EJERCICIO FISCAL 2026.	13/02/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003192019	1 TOMO
2	2	DIF.SC.23/002/2026	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE (SOLICITUD DE RECURSOS)	SE SOLICITA EL RECURSO A LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE ACUERDO AL CALENDARIO CORRESPONDIENTE DEL EJERCICIO FISCAL 2026	12/01/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003192019	1 TOMOS
3	3	DIF.SC.23/003/2026	DOCUMENTACIÓN SOPORTE (NOTIFICACION DE RECURSOS)	LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS INFORMA EL DEPOSITO DEL RECURSO POR PARTE DE LA SHCP	30/01/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003192019	1 TOMO
4	4	DIF.SC.23/004/2026	REINTEGRO DE RECURSOS (capítulo 1000)	SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN DE SALDO PARA EL REINTEGRO DE RECURSOS DEL RAMO 28 CAPÍTULO 1000, POR QUINCENA.	ENERO			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003192019	1 TOMO
5	5	DIF.SC.23/005/2026	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE CONCILIACIONES DE INGRESOS PROPIOS	LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS INFORMA EL DEPOSITO DEL RECURSO POR PARTE DE LA SHCP	10/02/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003192019	1 TOMO
6	6	DIF.SC.23/006/2026	(CONCILIACIÓN DE SALDOS DEL CAPÍTULO 1000- SERVICIOS PERSONALES)	SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN DE SALDOS DEL CAPÍTULO 1000- SERVICIOS PERSONALES, DE PROCEDENCIA DEL RAMO 28 PARTICIPACIONES DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026.	04/02/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003152019	NO SE HA ABIERTO
7	7	DIF.SC.23/007/2026	(CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL -CONTABLE)	SE GENERA DEL SISTEMA INFORMÁTICO ARMONIZADO EL REPORTE DE CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL-CONTABLE POR PROCEDENCIA DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2026	04/02/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003152019	NO SE HA ABIERTO
8	8	DIF.SC.23/008/2026	(CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL DE LOS INGRESOS PROPIOS GENERADOS)	SE GENERA REPORTE DE CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL DERIVADA DE LOS INGRESOS PROPIOS GENERADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2026	04/02/2026			X	X		X			X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003152019	NO SE HA ABIERTO
9	9	DIF.SC.23/09/2026	COMPROBACION INGRESOS ESTATALES DONATIVOS (COMBUSTIBLE)	LA COMPROBACION DE LOS INGRESOS ESTATALES DONATIVOS DE ACUERO A LOS MESES DEL AÑO 2026	04/02/2026			X	X		X			X	2 AÑOS	5 AÑOS	7	OFICINAS CENTRALES, SPF/ DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	EQUIPO DE CÓMPUTO HP ACT140100003192019	1 TOMO

El presente inventario consta de   1   hojas y ampara la cantidad de   09   expedientes de los años extremos   2026  

ELABORÓ

JAVIER CUBA TAPIA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO, COMPROMISO Y CONTROL PRESUPUESTAL

CLAUDIA DEL ROCIO PRIEGO HIDALGO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REVISÓ (24)

CESAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ

AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL 2024

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)  
 FONDO: DIF  
 SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN  
 SERIE: 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES	
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
											FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL					CONTABLE
1	1	DIF.8C.16/001/2026	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO 2026	INVENTARIO, ARCHIVO EN TRÁMITE, TRANSFERENCIA PRIMARIA, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN QUE DAN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, ASÍ COMO DE COORDINAR LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.	04/02/2026				X			X				2	5	7	OFICINAS CENTRALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	COMPUTADORA DELL (INVENTARIO ACT1-401000344205) D0N9 ED	

El presente inventario consta de   1   hojas y ampara la cantidad de   1   expedientes de los años extremos 2026

ELABORÓ  
  
MARÍA DEL PILAR CAPETILLO VIDAL  
JEFA DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

REVISÓ  
  
CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ  
  
AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ  
  
PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) IC. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES		
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
											FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL					CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE
1	1	DIF-8C.17/001/2026	BITACORA DE CORRESPONDENCIA DIGITAL	OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES, TARIETAS INFORMATIVAS RECIBIDOS DIARIAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS.	02/01/2026					X	X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	ARCHIVO DIGITAL BITACORA	COMPUTADORA DEL NO. INVENTARIO ACC00342018 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2026.

ELABORÓ  
  
MARTHA ELENA GARCIA GORDILLO  
SECRETARIO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

REVISÓ  
  
CÉSAR EMILIO CORROY GARCIA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

VALIDÓ  
  
AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ  
  
PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026



# ARCHIVO DE TRÁMITE

## INVENTARIO GENERAL 2026

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS (DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO)

FONDO: DIF

SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: 11C.4 PROGRAMA Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXP	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES	
											VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	1	DIF.11C.4/001/2026	RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS	AL SISTEMA DIF TABASCO, EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025, LE FUERON AUTORIZADOS RECURSOS FEDERALES Y RECURSOS FEDERALES CONVENIDOS, LOS CUALES EL AVANCE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO ES REPORTADO TRIMESTRALMENTE EN EL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS, PORTAL ADMINISTRADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL SISTEMA, SE GENERAN DIFERENTES REPORTES EJERCICIO DEL GASTO, DESTINO DEL GASTO, INDICADORES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, LOS CUALES SON ENTREGADOS EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN.	18/03/2026			X	X		X				X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DSR EN LA COMPUTADORA ACT1401000319 2019	1 TOMO
2	2	DIF.11C.4/002/2026	DIVERSOS DOCUMENTOS DE RAMO 12	LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SRFT QUE CORRESPONDE AL RAMO 12 CONTIENEN CONVENIOS, INFORMES TRIMESTRALES Y ACTAS GIRUNSTANCIADAS	16/01/2026			X	X		X				X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	SE ENCUENTRA EN EL DSR EN LA COMPUTADORA ACT1401000319 2019	1 TOMO
3	3	DIF.11C.4/003/2026	DIVERSOS DOCUMENTOS DE RAMO 33	LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SRFT QUE CORRESPONDE AL RAMO 33 CONTIENEN: REINTEGROS A LA TESOFE, TRANSFERENCIAS DE PRODUCTOS FINANCIEROS DEL RAMO 33, DISPONIBILIDAD FINANCIERA DEL RAMO 33 Y LOS PRODUCTOS FINANCIEROS GENERADOS.	11/02/2026			X	X		X				X	2	5	7	OFICINAS CENTRALES, SPF / DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	ARCHIVERO FIJO EN LA PARED	EQUIPO DE COMPUTO HP ACT1401000319 2019	1 TOMO

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años extremos 2026

**ELABORÓ**

CLAUDIA DEL ROCÍO PRIEGO HIDALGO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

MARIÁ DEL PILAR CAPETILLO VIDAL  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

**REVISÓ**

CÉSAR EMILIO CORROY GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**VALIDÓ**

AMAYA DE LA CAMPA PALACIOS  
SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

**AUTORIZÓ**

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLÍS  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026



