



VILLAHERMOSA, TABASCO; A 06 DE ABRIL DE 2026

MEMORÁNDUM DIF/UAF/SPN/0857/2026
ASUNTO: SE ENVÍA INVENTARIO DOCUMENTAL

FIOUR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
PRESENTE.

En atención a la Circular DIF/UAF/SSN/ACA/004/2026, de fecha 20 de marzo de 2026, en la cual requiere:

- ❖ Inventarios documentales de Archivo de Trámite, actualizados al 31 de marzo de 2026.

Se remite en formato PDF y Excel los inventarios documentales de los Archivo de Trámite actualizados del primer trimestre 2026, con corte al 31 de marzo de 2026, de la Subdirección de Personal y Nómina, según se describe en la siguiente tabla:

PRIMER TRIMESTRE INVENTARIOS DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
SERIE DOCUMENTAL	NÚMERO DE EXPEDIENTES QUE CONTIENE
4C.3.- Expediente único de personal	66
4C.4.- Registro y control de puestos y plazas	1
4C.5.- Nómina de pago de personal	13
4C.8.- Control de asistencia	42
4C.10.- Descuentos	2
4C.11.- Estímulos y recompensas	2
4C.21.- Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	1
4C.22.- Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	0
8C.16.- Administración y Servicios de Archivo.	1
8C.17.- Administración y Servicios de Correspondencia.	1



2026
año de
Margarita Maza

11C.4.- Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación.	0
---	---

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

Atentamente



Marisol Pérez León

Subdirectora de Personal y Nómina

c.c.p. Pamela Alejandra Gil Solis - Titular de la Unidad de Administración y Finanzas - Para su conocimiento.
Archivo|Minutario

Elaboró:
Anuario Ostos Benítez
Responsable de Archivo de Trámite de la SPN



Validó:
Laura Avendaño Gomez
Jefa del Depto. de Mov. Plantilla y Expediente de Personal



2026
año de
Margarita Maza



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA)

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL

FONDO (4) DIF

SECCIÓN (5) 4C RECURSOS HUMANOS

SERIE (6) 4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)		VICENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)	OBSERVACIONES (18)			
										VALORES DOCUMENTALES (16)					PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)		
19	19	DIF 4C 3/019/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	16/01/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
20	20	DIF 4C 3/020/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	01/01/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
21	21	DIF 4C 3/021/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	01/01/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
22	22	DIF 4C 3/022/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	13/01/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
23	23	DIF 4C 3/023/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	13/01/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
24	24	DIF 4C 3/024/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	13/01/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
25	25	DIF 4C 3/025/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	13/01/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
26	26	DIF 4C 3/026/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	13/01/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
27	27	DIF 4C 3/027/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	13/01/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
28	28	DIF 4C 3/028/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	13/01/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
29	29	DIF 4C 3/029/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	13/01/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
30	30	DIF 4C 3/030/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	15/01/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
31	31	DIF 4C 3/031/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	26/01/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
32	32	DIF 4C 3/032/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	09/02/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
33	33	DIF 4C 3/033/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	10/02/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
34	34	DIF 4C 3/034/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	10/02/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
35	35	DIF 4C 3/035/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	16/02/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
36	36	DIF 4C 3/036/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	16/02/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
37	37	DIF 4C 3/037/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	16/02/2026			X		X	X	7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA)
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL
 FONDO: (4) DIF
 SECCIÓN: (5) 4C RECURSOS HUMANOS
 SERIE: (6) 4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	BOPORTE DOCUMENTAL (15)		VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)		
										VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
38	38	DIF 4C 3/038/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	16/02/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
39	39	DIF 4C 3/039/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	16/02/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
40	40	DIF 4C 3/040/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	16/02/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
41	41	DIF 4C 3/041/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	16/02/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
42	42	DIF 4C 3/042/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	16/02/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
43	43	DIF 4C 3/043/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	16/02/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
44	44	DIF 4C 3/044/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	20/02/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
45	45	DIF 4C 3/045/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	20/02/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
46	46	DIF 4C 3/046/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	20/02/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
47	47	DIF 4C 3/047/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	23/02/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
48	48	DIF 4C 3/048/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	24/02/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
49	49	DIF 4C 3/049/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	24/02/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
50	50	DIF 4C 3/050/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	02/03/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
51	51	DIF 4C 3/051/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	02/03/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
52	52	DIF 4C 3/052/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	02/03/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
53	53	DIF 4C 3/053/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	02/03/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
54	54	DIF 4C 3/054/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	02/03/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
55	55	DIF 4C 3/055/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	02/03/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
56	56	DIF 4C 3/056/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	02/03/2026			X		X	X			7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA)
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL
 FONDO: (4) DIF
 SECCIÓN: (5) 4C RECURSOS HUMANOS
 SERIE: (6) 4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	ROPORTE DOCUMENTAL (15)		VERIFICA DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)			UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)	OBSERVACIONES (19)	
										VALORES DOCUMENTALES (16)								
57	57	DIF 4C 3/057/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	02/03/2026			X		X	X		7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
58	58	DIF 4C 3/058/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	02/03/2026			X		X	X		7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
59	59	DIF 4C 3/059/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	02/03/2026			X		X	X		7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
60	60	DIF 4C 3/060/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	03/03/2026			X		X	X		7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
61	61	DIF 4C 3/061/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	04/03/2026			X		X	X		7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
62	62	DIF 4C 3/062/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	04/03/2026			X		X	X		7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
63	63	DIF 4C 3/063/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	04/03/2026			X		X	X		7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
64	64	DIF 4C 3/064/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	06/03/2026			X		X	X		7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
65	65	DIF 4C 3/065/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	06/03/2026			X		X	X		7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	
66	66	DIF 4C 3/066/2026		NOMBRAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES	12/03/2026			X		X	X		7	13	20	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ANAQUEL 1	

El presente inventario consta de (20) 04 hojas y ampara la cantidad de (21) 66 expedientes de los años extremos (22) 2026-2026

ELABORÓ (23)
 LAURA AVENDAÑO JIMÉNEZ
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)
 ANUARIO ORTIZ RENTEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)
 PAMELA ALEJANDRA DEL ROSARIO
 TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE Y FIRMA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026 (26)

Área Coordinadora de Archivos del Sistema DIF Tabasco. Información confidencial conforme el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, de fecha 28 de marzo 2025. Datos testados: Nombres de los trabajadores artículo 124 párrafo primero de la LTAIPET No. ACTA/DIF/CT/ORD/003/2025



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA)
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL
 FONDO: (4) DIF
 SECCIÓN: (5) 4C RECURSOS HUMANOS
 SERIE: (6) 4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)		VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)		
										VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
										FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE					PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN
1	1	DIF 4C 401/2026	MINUTAS DE PLAZAS	CONTIENE EL TOTAL DE PLAZAS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, EN LAS MODALIDADES EJECUTIVAS Y DE TIEMPO DETERMINADO	12/03/2026		31	X		X					6	10		SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA/DEPTO. DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL	ESCRITORIO NÚM DE INVENTARIO ACC077722018		EQUIPO DE CÓMPUTO CON NÚM DE INVENTARIO ACT01515011-40002 025	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 1 expediente de los años extremos (22) 2026-2026

ELABORÓ (23)
 LABRA AVENDAÑO GÓMEZ
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)
 ANUARIO COSTO BENITEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)
 BENEJA ALEJANDRA GARCÍA
 TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 NOMBRE Y FIRMA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA)
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE NÓMINAS, DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL DE NÓMINA Y REINTEGROS
 FONDO: (4) DIF
 SECCIÓN: (5) 4C RECURSOS HUMANOS
 SERIE: (6) 4C 5 NÓMINAS DE PAGO DE PERSONAL

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP. (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	REPORTE DOCUMENTAL (15)	VIDENCIA DOCUMENTAL										UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)			OBSERVACIONES (18)	
									VALORES DOCUMENTALES (16)					PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)									
									FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	1	DIF 4C 5001/2026	ACTIVIDADES PRIMERA QUINCENA ENERO 2026	CONTIENE LAS CARÁTULAS DE NÓMINAS, ÓRDENES DE PAGO DE LAS NÓMINAS DE BASE Y CONFianza, APORTACIONES ISSBET, RETENCIONES, LIBERACIONES, CUOTAS SINDICALES, CUADRES	31/12/2025	15/01/2026	47	X	X				X	X		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA, DEPTO DE NÓMINA	ANAOUEL ACT 170010001312011	DELL ACT 015150 1129 2021		1 LEGAJO
2	2	DIF 4C 5002/2026	ACTIVIDADES SEGUNDA QUINCENA ENERO 2026	CONTIENE LAS CARÁTULAS DE NÓMINAS, ÓRDENES DE PAGO DE LAS NÓMINAS DE BASE Y CONFianza, APORTACIONES ISSBET, RETENCIONES, LIBERACIONES, CUOTAS SINDICALES, CUADRES	20/01/2026	28/01/2026	42	X	X				X	X		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA, DEPTO DE NÓMINA	ANAOUEL ACT 170010001312011	DELL ACT 015150 1129 2021		1 LEGAJO
3	3	DIF 4C 5003/2026	ACTIVIDADES PRIMERA QUINCENA FEBRERO 2026	CONTIENE LAS CARÁTULAS DE NÓMINAS, ÓRDENES DE PAGO DE LAS NÓMINAS DE BASE Y CONFianza Y POR CONTRATO, POR OBRA DETERMINADA Y TIEMPO DETERMINADO, APORTACIONES ISSBET, RETENCIONES, LIBERACIONES, CUOTAS SINDICALES, CUADRES	05/02/2026	10/02/2026	50	X	X				X	X		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA, DEPTO DE NÓMINA	ANAOUEL ACT 170010001312011	DELL ACT 015150 1129 2021		1 LEGAJO
4	4	DIF 4C 5004/2026	ACTIVIDADES SEGUNDA QUINCENA FEBRERO 2026	CONTIENE LAS CARÁTULAS DE NÓMINAS, ÓRDENES DE PAGO DE LAS NÓMINAS DE BASE Y CONFianza Y POR CONTRATO, POR OBRA DETERMINADA Y TIEMPO DETERMINADO, PERSONAL DE HONORARIOS APORTACIONES ISSBET, RETENCIONES, LIBERACIONES, CUOTAS SINDICALES, CUADRES	18/02/2026	25/02/2026	80	X	X				X	X		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA, DEPTO DE NÓMINA	ANAOUEL ACT 170010001312011	DELL ACT 015150 1129 2021		1 LEGAJO
5	5	DIF 4C 5005/2026	ACTIVIDADES PRIMERA QUINCENA MARZO 2026	CONTIENE LAS CARÁTULAS DE NÓMINAS, ÓRDENES DE PAGO DE LAS NÓMINAS DE BASE Y CONFianza Y POR CONTRATO, POR OBRA DETERMINADA Y TIEMPO DETERMINADO, PERSONAL DE HONORARIOS APORTACIONES ISSBET, RETENCIONES, LIBERACIONES, CUOTAS SINDICALES, CUADRES	03/03/2026	13/03/2026	61	X	X				X	X		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA, DEPTO DE NÓMINA	ANAOUEL ACT 170010001312011	DELL ACT 015150 1129 2021		1 LEGAJO
6	6	DIF 4C 5006/2026	ACTIVIDADES SEGUNDA QUINCENA MARZO 2026	CONTIENE LAS CARÁTULAS DE NÓMINAS, ÓRDENES DE PAGO DE LAS NÓMINAS DE BASE Y CONFianza Y POR CONTRATO, POR HONORARIOS APORTACIONES ISSBET, RETENCIONES, LIBERACIONES, CUOTAS SINDICALES, CUADRES	12/03/2026	29/03/2026	79	X	X				X	X		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA, DEPTO DE NÓMINA	ANAOUEL ACT 170010001312011	DELL ACT 015150 1129 2021		1 LEGAJO
7	7	DIF 4C 5007/2026	ISR-ISRN 2026	CONTIENE LAS ACTIVIDADES DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA E IMPUESTO SOBRE NÓMINA 2026	08/01/2026	11/03/2026	48	X	X				X	X		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA, DEPTO DE NÓMINA	ANAOUEL ACT 170010001312011	HP ACT1401000031400 15		1 LEGAJO LA ÚLTIMA HOJA ES ANEXO DEL MEMO DIF/AF/SP/IN/04/02/26
8	8	DIF 4C 5008/2026	ADECUACIONES PRESUPUESTALES 2026	CONTIENE SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES 2026	02/01/2026	24/03/2026	148	X	X				X	X		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA, DEPTO DE NÓMINA	ANAOUEL ACT 170010001312011	HP ACT1401000031400 19		1 LEGAJO LA ÚLTIMA HOJA ES ANEXO DEL MEMO DIF/AF/SP/IN/04/02/26
9	9	DIF 4C 5009/2026	MIR 2026	CONTIENE LA MIR 2026	05/01/2026	22/01/2026	4	X	X				X	X		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA, DEPTO DE NÓMINA	ANAOUEL ACT 170010001312011	HP ACT1401000031400 19		1 LEGAJO LA ÚLTIMA HOJA ES ANEXO DEL MEMO DIF/AF/SP/IN/04/02/26
10	10	DIF 4C 5010/2026	REINTEGRO DE FALTAS 2026	CONTIENE LOS REINTEGROS DE FALTAS 2026	28/01/2026	24/03/2026	6	X	X				X	X		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA, DEPTO DE NÓMINA	ANAOUEL ACT 170010001312011	HP ACT1401000031400 19		1 LEGAJO
11	11	DIF 4C 5011/2026	REINTEGRO DE RECURSOS 2026	CONTIENE LOS REINTEGROS DE SALDOS NO DEVENIGADOS 2026	05/02/2026	23/03/2026	27	X	X				X	X		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA, DEPTO DE NÓMINA	ANAOUEL ACT 170010001312011	HP ACT1401000031400 19		1 LEGAJO LA ÚLTIMA HOJA ES ANEXO DEL MEMO DIF/AF/SP/IN/04/02/26
12	12	DIF 4C 5012/2026	PAGOS POST-MORTEM LAJUDOS E INDEMNIZACIONES 2026	CONTIENE PAGOS POST-MORTEM LAJUDOS E INDEMNIZACIONES 2026	12/02/2026	12/02/2026	1	X	X				X	X		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA, DEPTO DE NÓMINA	ANAOUEL ACT 170010001312011	HP ACT1401000031400 19		1 LEGAJO
13	13	DIF 4C 5013/2026	CONCILIACIÓN CAPITULO 1000 2026	CONTIENE CONCILIACIONES DEL CAPITULO 1000 RAMO 28 2026	25/02/2026	25/02/2026	1	X	X				X	X		2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA, DEPTO DE NÓMINA	ANAOUEL ACT 170010001312011	HP ACT1401000031400 19		1 LEGAJO

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 13 expedientes de los años extremos (22) 2026 A 2026

LABORADOR (A)
 CARRERA PROFESIONAL
 JEFA DEL DEPTO. DE NÓMINA
 JEFE DEL DEPTO. DE CONTROL PRESUPUESTAL DE NÓMINAS Y REINTEGROS
 NOMBRE Y FIRMA

REVISOR (A)
 ANUARIO OSITO BENTIZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZADO (A)
 PAMELA GARCÍA GARCÍA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANZAS
 MARCELO BARRERA
 MANUJERARCA DE PERSONAL Y NÓMINA
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA)
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS
 FONDO: (4) DIF
 SECCIÓN: (5) 4C RECURSOS HUMANOS
 SERIE: (6) DIF 4C 8 CONTROL DE ASISTENCIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	VIGENCIA DOCUMENTAL										UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (16)		
								SOORTE DOCUMENTAL (15)				VALORES DOCUMENTALES (16)										PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)	
								FÍSICO	DIGITAL	ELÉCTRONICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN			
15	15	DIF 4C.8/15/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL CAI EVA SÁMAMO	CONCENTRADO DE ASISTENCIA	23/01/2026			X				X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		2 LEGAJOS
16	16	DIF 4C.8/16/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL CAI JOSÉ MARIA PINO SUÁREZ	CONCENTRADO DE ASISTENCIA	21/01/2026			X				X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		2 LEGAJOS
17	17	DIF 4C.8/17/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL CAI JULIETA CAMPOS	CONCENTRADO DE ASISTENCIA	19/01/2026			X				X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		2 LEGAJOS
18	18	DIF 4C.8/18/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL CAI MARINA CORTÁZAR	CONCENTRADO DE ASISTENCIA	22/01/2026			X				X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		2 LEGAJOS
19	19	DIF 4C.8/19/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL CAI ESTEFANÍA CASTANEDA	CONCENTRADO DE ASISTENCIA	22/01/2026			X				X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		2 LEGAJOS
20	20	DIF 4C.8/20/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL CAI JOSEFINA VICENS	CONCENTRADO DE ASISTENCIA	20/01/2026			X				X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		2 LEGAJOS
21	21	DIF 4C.8/21/2026	DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN FAMILIAR Y ASISTENCIA SOCIAL CENTRO DE ATENCIÓN AL ADOLESCENTE TABASQUEÑO [CAAT]	CONCENTRADO DE ASISTENCIA	20/01/2026			X				X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		2 LEGAJOS
22	22	DIF 4C.8/22/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN	CONCENTRADO DE ASISTENCIA	16/01/2026			X				X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		2 LEGAJOS
23	23	DIF 4C.8/23/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES	CONCENTRADO DE ASISTENCIA	16/01/2026			X				X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		1 LEGAJOS
24	24	DIF 4C.8/24/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES CASA HOGAR	CONCENTRADO DE ASISTENCIA	16/01/2026			X				X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		1 LEGAJOS
25	25	DIF 4C.8/25/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES ALBERGUE TEMPORAL	CONCENTRADO DE ASISTENCIA	19/01/2026			X				X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		1 LEGAJOS
26	26	DIF 4C.8/26/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES ALBERGUE PARA NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES SOLICITANTES DE ASILO NO ACOMPAÑADOS O SEPARADOS "COLIBRÍ"	CONCENTRADO DE ASISTENCIA	16/01/2026			X				X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		1 LEGAJOS



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA)

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 4C RECURSOS HUMANOS

SERIE: (6) DIF 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)		VIOLENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
										VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
										FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE					PLAZO EN TRÁMITE
38	38	DIF 4C.8/38/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DELEGACIÓN SINDICAL SISEMT	CONCENTRADO DE ASISTENCIA	23/01/2026			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		1 LEGAJO
38	39	DIF 4C.8/39/2026	REPORTE DE ASISTENCIA DE LA DELEGACIÓN SINDICAL SISEMET	CONCENTRADO DE ASISTENCIA	21/01/2026			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		1 LEGAJO
40	40	DIF 4C.8/40/2026	INFORMES MENSUALES DE CAS MICRANTE CENTRO	FORMATOS DE INFORMES	04/02/2026			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		1 LEGAJO
41	41	DIF 4C.8/A1/2026	INFORMES MENSUALES DE CAS MICRANTE TENOSIQUE	FORMATOS DE INFORMES	03/02/2026			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		1 LEGAJO
42	42	DIF 4C.8/A2/2026	PERSONAL MÉDICO COMISIONADOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD	LISTA DE ASISTENCIA	03/03/2026			X			X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INCIDENCIAS CAJAS DE ARCHIVO		1 LEGAJO

El presente inventario consta de (20) 4 hojas y ampara la cantidad de (21) 42 expedientes de los años extremos (22) 2026-2026

ELABORÓ (23)
YESENIA CRISTINA RUIZ HERNÁNDEZ
JEFE DEL DEPTO. DE CONTROL DE INCIDENCIAS

REVISÓ (24)
ANUARIO OSTO BENITEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)
PAMELA ALEJANDRA DEL SOLÍS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MARISOL PEREZ LEÓN
SUBDIRECTORA DE PERSONAL Y NÓMINA

FECHA DE ENTREGA: 31/09/2026 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA)

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES AL PERSONAL

FONDO: DIF


SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS


SERIE: 4C.10 DESCUENTOS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)		VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)			OBSERVACIONES (18)			
										VALORES DOCUMENTALES (19)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)										
										FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE					PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN
1	1	DIF 4C 10/001/2026	INCIDENCIAS	SOLICITUDES DE APLICACIÓN DE DESCUENTOS PARA PAGOS A TERCEROS (FINANCIERAS Y ASEGURADORAS) ENVIADAS A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	13/01/2026			X		X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA / DEPTO DE PRESTACIONES AL PERSONAL	CAJA SIN NÚM.		1 LEGAJO		
2	2	DIF 4C 10/002/2026	RETENCIONES	SOLICITUDES DE PAGOS DE RETENCIONES ENVIADAS A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	12/01/2026			X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA / DEPTO DE PRESTACIONES AL PERSONAL	CAJA SIN NÚM.		2 LEGAJOS			

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 02 expedientes del año extremo 2026-2026


 ALEJANDRA CECILIA CAMACHO
 NOMBRE Y FIRMA
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES AL PERSONAL


 REVISÓ
 ANUARIO OSTOS SEMITEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE


 MARISOL PERCELEÓN
 TITULAR DE SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 MARISOL PERCELEÓN
 SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA)
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) DEPARTAMENTO DE NÓMINA, DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL DE NÓMINA Y RENTEGROS
 FONDO: (4) DIF
 DIRECCIÓN: (5) 4C RECURSOS HUMANOS
 SERIE: (6) 4C.11 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)			OBSERVACIONES (19)	
											VALORES DOCUMENTALES (18)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
											FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL					CONTABLE
1	1	DIF 4C 11/001/2026	AJUSTE COMPLEMENTARIO Y COMPENSACIÓN POR DESEMPEÑO 2026	OFICIOS DE SOLICITUDES DE VALIDACIÓN 2025	02/01/2026	26/03/2026	18	X	X				X	X	2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPTO. DE NÓMINA	ANAGUEL ACT 170010001312011	DELL ACT D15150 11129 2021	1 LEGAJAJO
2	2	DIF 4C 11/002/2026	BONO DE DÍA DE REYES 2026	CARÁTULA DE NÓMINA OFICIOS DE SOLICITUDES DE CANCELACIÓN DE VALES ÓRDENES DE PAGOS	05/01/2026	03/03/2026	5	X	X				X	X	2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPTO. DE NÓMINA	ANAGUEL ACT 170010001312011	DELL ACT D15150 11129 2021	1 LEGAJAJO

El presente inventario consta de (20) 1 hoja y ampara la cantidad de (21) 2 expedientes de los años extremos (22) 2026 A 2026

ELABORÓ (23)
 C. ANIBARDO OSTO BENITEZ
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ (24)
 C. ANIBARDO OSTO BENITEZ
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)
 ANABELA ALEJANDRO
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA DEPTO. DE NÓMINA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026 (26)



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA)

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES AL PERSONAL

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 4C RECURSOS HUMANOS

SERIE: (6) 4C.31 SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES Y DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP. (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (16)			OBSERVACIONES (19)		
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)			FÍSICILE	FOLIOLE	POSICIÓN			
											ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN						
1	1	DIF 4C 21/001/2026	REPORTES DE VERIFICACIÓN TRIMESTRAL	REPORTES DE VERIFICACIÓN TRIMESTRAL DE SEGURIDAD E HIGIENE POR PARTE DE LA COMISIÓN PERMANENTE QUE INTEGRAN LOS CENTROS DE TRABAJO DEL SISTEMA DIF TABASCO.				X			X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA (DEPTO DE PRESTACIONES AL PERSONAL)	CAJA SIN NÚM		NO SE GENERÓ INFORMACIÓN AL CORTE SOLICITADO	
2	2	DIF 4C 21/002/2026	ACCIDENTES DE TRABAJO	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS PARA LAS CONDICIONES Y VIOLACIONES EN ÁREAS NOCIVAS PELIGROSAS Y REPORTES DE ACCIDENTES DE TRABAJO	13/02/2026			X			X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA (DEPTO DE PRESTACIONES AL PERSONAL)	CAJA SIN NÚM		1 LEGAJO	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años extremos 2026-2026

ELABORÓ (23)

ABRILIO REYES CÁDIZ
JEFE DEL DEPTO. DE PRESTACIONES AL PERSONAL
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)

ANUARIO OSTO BENTEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ (25)

PABLO TRUJANO DE SOLÍS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MARISOL PÉREZ LEÓN
SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (8) BC TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (8) BC.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)			
											VALORES DOCUMENTALES (16)										PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)		
											FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL					CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN
1	1	DIF BC 16/01/2026	GESTIÓN DOCUMENTAL 2026	CONTIENE LOS INVENTARIOS DE ARCHIVO DE TRÁMITE, INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA, DESINCORPORACIÓN, ACTAS, GUÍA DOCUMENTAL DE ARCHIVO, INFORMACIÓN RECIBIDA Y ENVIADA AL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO	02/01/2026			X		X	X						2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NOMINACIÓN (ACTOS DE MOVIMIENTO, PLANTILLA Y EXPEDIENTE DE PERSONAL)	ANAQUEL FILA 3	FOLIO DE COMPU- TAMBIÉN DE INVENTARIO ACTOS DE MOVIMIENTO SECRETARÍA DE PERSONAL DIRECTOR DOCUMENTAL	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 01 expediente de los años extremos (22) 2026-2026

ELABORÓ (23)
 MARIBOL PEREZ LEON
 SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (24)
 ANUARDO OSTO BENITEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
 NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ (25)
 MARLA ANTONIO GARCIA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANZAS
 NOMBRE Y FIRMA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026 (26)

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)		VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	1	DIF 8C 17/01/2026	1	BITACORAS DE CORRESPONDENCIA 2026	CONTIENE EL TOTAL DE CORRESPONDENCIAS DE TODOS LOS OFICIOS MEMORANDUMS, CIRCULARES RECEPCIONADOS EN ESTA SUBDIRECCIÓN	02/01/2026				X	X					2	5	SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA	ESCRITORIO CON NUMERO DE INVENTARIO ACC07832018	COMPUTADORA CON NUMERO DE INVENTARIO ACT1401500074 22017, ESCRITORIO, CARPETA BITACORA DE CORRESPONDENCIA 2024	EXPEDIENTE ABIERTO, DOCUMENTOS EN TRÁMITE

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente de los años extremos 2026-2026

ÁREA PRODUCTORA (24)
 MARISOL PÉREZ LEÓN
 SUBDIRECTORA DE PERSONAL Y NÓMINA
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (25)
 ANUARIO OSTO BENITEZ
 RESPONSABLE ARCHIVO DE TRÁMITE
 NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ (26)
 PAMELA ALEJANDRA ROSAS
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
 NOMBRE Y FIRMA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026(27)

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE TABASCO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA

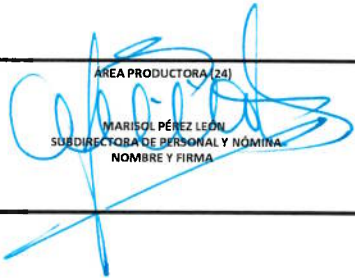
FONDO: (4) DIF


SECCIÓN: (5) 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: (6) 11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚMERO DE TOMOS (10)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (11)	DESCRIPCIÓN (12)	FECHA INICIO (13)	FECHA FINAL (14)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (14)		VALORES DOCUMENTALES (17)				VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)	
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACION	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
		FISIS/NÚM.EXPIAÑO																			NO SE GENERÓ INFORMACIÓN AL CORTE SOLICITADO

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 00 expedientes de los años extremos 2026-2026

ÁREA PRODUCTORA (24)

 MARISOL PÉREZ LEÓN
 SUBDIRECTORA DE PERSONAL Y NÓMINA
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (25)

 ANUARIO OSTO BENÍTEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
 NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ (26)

 PAMELA ALEJANDRA DE SOLÍS
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
 NOMBRE Y FIRMA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026(27)