

VILLAHERMOSA, TABASCO; A 30 DE MARZO DE 2026

MEMORÁNDUM DIF/UAF/SSN/150/2026
ASUNTO: ENTREGA DE INVENTARIO CORRESPONDIENTE
AL PRIMER TRIMESTRE 2026.

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO
PRESENTE.

En respuesta a la Circular DIF/UAF/SSN/ACA/004/2026, me permito enviar de forma digital, los siguientes inventarios documentales de Archivo de Trámite; correspondiente al primer trimestre con corte al 31 de marzo 2026, que a continuación se detalla:

CORTE 31 DE MARZO PRIMER TRIMESTRE 2026	
DIF.3C.13.1	Inventario documental de archivo de trámite
DIF.8C.16	
DIF.8C.17	
DIF.10C.3	
DIF.10C.7	
DIF.10C.9	
DIF.11C.4	

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

Atentamente
[Firma]
Fiour Da Lizzio Cerino Alvarado
Subdirectora de Seguimiento y Normatividad



C.c.p. Victor De Dios Gómez - Coordinador General del DIF Tabasco. Para conocimiento
Pamela Alejandra Gil Solís - Titular de la Unidad de Administración y Finanzas. Para conocimiento
Archivo.

Elaboró
Nereida de la Cruz Cruz
Jefe de Área

Validó
María Guadalupe Bustos Cárdenas
Jefe del Depto. de Regulación Administrativa



2026
año de
Margarita Maza



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SERIE: (6) 3C.13 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

SUBSERIE: 3C.13.1 HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.3C.13.1/2026	Llave Tabasco	Trámites Y Servicios Regulaciones, y Protestas ciudadanas	12/01/2026			X	X		X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	Se encuentra ubicado en la estantería 4 en el archivo con número de inventario 0304002306	Se encuentra ubicado en las computadoras con número de inventario ACTD15012532022 ACTD15012680022	

El presente inventario consta de (20)_01 hoja y ampara la cantidad de (21)_01 expedientes de los años extremos (22)_2026

AREA PRODUCTORA

FIOR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERÍA RUÍZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO

PAMELA ALEJANDRAGIL SOLÍS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: DIF

SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO

NÚMERO CONSECUTIVO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NÚMERO DE TOMOS	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	NÚMERO TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL		VALORES DOCUMENTALES					VIGENCIA DOCUMENTAL		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
									FÍSICO	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACION	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	1	DIF.8C.16.1.2026	1	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	DOCUMENTACIÓN QUE PROMUEVE Y VIGILA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS,	05/02/2026			X	X	X					2	5	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	ARCHIVERO INVENTARIO 1000612318 NIVEL 1	UBICADO EN EL CPU ACTI 5150112682022	1 LEGAJO

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 1 expediente del año 2026

ÁREA PRODUCTORA

FIOR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MARIA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE: (6) 8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES	
											VALORES DOCUMENTALES (16)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF-8C.17/1/2026	BITÁCORA DE LA CORRESPONDENCIA 2026	Información que se genera derivado de las atribuciones y funciones de las áreas de correspondencia de las Unidades Administrativas del Sistema DIF Tabasco.	02/01/2026					X	X				2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO y NORMATIVIDAD	ARCHIVERO INVENTARIO 1000612318 NIVEL 1	UBICADO EN EL CPU ACTI 5150112682022	1 LEGAJO

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente del año 2026

AREA PRODUCTORA

FIOUR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MARIA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 0C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE: (6) 10C.3 AUDITORÍAS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)	
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)						
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	1	DIF.10C.3/1/2026	PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA PARTIDA 33106.- AUDITORIAS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2026	INFORME DE PRESUPUESTO APROBADO PARTIDA 33106	08/01/2026			X	X		X	X			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	ARCHIVERO INVENTARIO 1000612318 NIVEL 1	UBICADO EN EL CPU ACTI 5150112682022	1 LEGAJO
2	2	DIF.10C.3/2/2026	ORDEN DE VERIFICACIÓN: DIF/OIC/VER-002/2026 CUENTA PÚBLICA ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL 2025	VERIFICACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	06/02/2026			X	X		X	X			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	ARCHIVERO INVENTARIO 1000612318 NIVEL 1	UBICADO EN EL CPU ACTI 5150112682022	1 LEGAJO
3	3	DIF.10C.3/3/2026	EXPEDIENTE PI 147/2024	INTEGRACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN, DERIVADO DE LAS OBSERVACIONES DE LA AUDITORÍA NÚMERO 2299, DENOMINADA SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023, PRACTICADA POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN EN EL AÑO 2024.	13/02/2026			X	X		X	X			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	ARCHIVERO INVENTARIO 1000612318 NIVEL 1	UBICADO EN EL CPU ACTI 5150112682022	1 LEGAJO
4	4	DIF.10C.3/4/2026	AUDITORIA No. 1934 FONDO DE APORTACIONES MULTIPLES CUENTA PÚBLICA 2025 DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FISCALIZACIÓN	QUE TIENE POR OBJETIVO FISCALIZAR QUE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDO A LA ENTIDAD FEDERATIVA CORRESPONDIENTE AL FAM SE REALIZÓ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE LA COORDINACIÓN FISCAL	09/03/2026			X	X		X	X			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	ARCHIVERO INVENTARIO 1000612318 NIVEL 1	UBICADO EN EL CPU ACTI 5150112682022	1 LEGAJO
5	5	DIF.10C.3/5/2026	EVALUACIÓN NO DIF/OIC/EVAL-001/2026 EVALUACIÓN AL AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES	REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL INFORME DE AVANCES FÍSICOS FINANCIEROS, DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES QUE ENTREGUE DE FORMA TRIMESTRAL EL SISTEMA DIF TABASCO, A LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO.	17/03/2026			X	X		X	X			2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	ARCHIVERO INVENTARIO 1000612318 NIVEL 1	UBICADO EN EL CPU ACTI 5150112682022	1 LEGAJO

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 5 Expedientes del año 2026

AREA COORDINADORA

FIOR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MIGUEL ÁNGEL ECHEVERRÍA RUIZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA DIF- TABASCO

FECHA DE ENTREGA: 31 /03/2026



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) 10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS

SERIE: (6) 10C.7 PARTICIPANTES EN COMITÉS

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOJAS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VICENCIA DOCUMENTAL						UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)		
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)							
											FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL					CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE
1	1	DIF.10C.7/01/2026	SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA	Sesiones y reuniones del Comité de Ética y sus comisiones	13/01/2026			x	x		x				x	2	5	7	Subdirección de seguimiento y Normatividad	e encuentra ubicado en la cajonera 4 en el archivero con numero de inventario 0304002306	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario ACTD1501125 32022 ACTD1501126 82022	
2	2	DIF.10C.7/02/2026	COMITÉ DE ÉTICA	Actividades del Comité de Ética y seguimiento al Programa Anual de Trabajo Y SUS NOMBRAMIENTOS	29/01/2026			x	x		x				x	2	5	7	Subdirección de seguimiento y Normatividad	e encuentra ubicado en la cajonera 4 en el archivero con numero de inventario 0304002306	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario ACTD1501125 32022 ACTD1501126 82022	
3	3	DIF.10C.7/03/2026	CAPACITACIONES, TALLERES Y CURSOS	Documentación generada de las capacitaciones, talleres y cursos del Comité de Ética y platicas	10/02/2026			x	x		x				x	2	5	7	Subdirección de seguimiento y Normatividad	e encuentra ubicado en la cajonera 4 en el archivero con numero de inventario 0304002306	se encuentra ubicado en las computadoras con numero de inventario ACTD1501125 32022 ACTD1501126 82022	

El presente inventario consta de (20) 01 hoja y ampara la cantidad de (21) 03 expediente de los años extremos (22) 2026

AREA GENERADORA

FIOR DA LIZZO CERINO ALVARADO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MARÍA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026



ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: (1) SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: (2) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: (3) SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

FONDO: (4) DIF

SECCIÓN: (5) TIC PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE: (6) TIC.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

NÚMERO CONSECUTIVO (7)	NÚMERO DE EXP (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (10)	DESCRIPCIÓN (11)	FECHA DE INICIO (12)	FECHA FINAL (13)	NÚMERO TOTAL DE FOLIOS (14)	SOPORTE DOCUMENTAL (15)			VIGENCIA DOCUMENTAL							UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (18)			OBSERVACIONES (19)		
											VALORES DOCUMENTALES (16)				PLAZOS DE CONSERVACIÓN (17)								
								FÍSICO	DIGITAL	ELECTRÓNICO	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	PLAZO EN TRÁMITE	PLAZO EN CONCENTRACIÓN	PLAZO TOTAL DE CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN			
1	1	DIF.TIC.4/1/2026	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)	INTEGRA INFORMACIÓN DEL FORO COLEGIADO QUIEN APOYA EN LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE CONTROL IMPLEMENTADAS, DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y CONTROL INTERNO, PROPICIANDO REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DE ACTOS CONTRARIOS A LA INTEGRIDAD, ASEGURAR EL COMPORTAMIENTO ÉTICO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CONSIDERAR LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN EL CONTROL INTERNO.	14/01/2026				X	X		X					2	5	7	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD	DIF 1000612318 2A CAJONERA	ESTÁ EN EL CPU ACT14015000484 2016	1 LEGAJO

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 1 expedientes del año 2026

ÁREA GENERADORA

FIOR DA LIZZIO CERINO ALVARADO
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO Y NORMATIVIDAD

REVISÓ

MARIA GUADALUPE BUSTOS CÁRDENAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (25)

PAMELA ALEJANDRA GIL SOLIS
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 31/03/2026