

FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE DELACIÓN

El presente formato deberá ser llenado con atención en los numerales 59, 60 y 61 de los Lineamientos Generales para la Integración y funcionamiento de los Comités de Ética.

Fecha de elaboración: _____

1. Datos de quien presenta la delación (Opcional*).

Apellido paterno*:	Apellido materno*:	Nombre(s)*:
Domicilio:	Teléfono (Extensión en su caso) *	Correo electrónico:
En caso de ser Servidor Público proporcione los siguientes datos: Puesto o cargo que desempeña:		
Área de adscripción:		Nombre del jefe inmediato:

2. Narración clara y sucinta de los hechos

Fecha en la que ocurrieron los hechos:	Lugar en la que ocurrieron los hechos:	Hora:
Descripción:		

3. Testigos: Favor de proporcionar la siguiente información: (Opcional)

¿El testigo es Servidor Público? Sí (___) No (___)		
Apellido paterno:	Apellido materno:	Nombre(s):
Datos de contacto (domicilio, teléfono y correo electrónico):		

4. Datos del Servidor Público involucrado:

Nombre del Servidor Público respecto de quien se presenta la delación:
Puesto o cargo que desempeña:
Nombre del jefe inmediato:

5. Pruebas.

Mencione cuáles:
En caso de no contar con ellos, indique dónde se localizan o a quién le constan: